

ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА
ЈАВНОГ КОМУНАЛНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР“
ЗАЈЕЧАР

ЗА 2024. ГОДИНУ

ПОСЛОВНО ИМЕ: ЈКП „ПАРКИРАЊЕ, ПРОЈЕКТОВАЊЕ И НАДЗОР“
Зајечар
СЕДИШТЕ: ЗАЈЕЧАР, НЕГОТИНСКИ ПУТ ББ
ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ: 5221 - УСЛУГЕ У ДРУМСКОМ САОБРАЋАЈУ
МАТИЧНИ БРОЈ: 20762683
ПИБ: 107248364
ЈБК: 81192
МИНИСТАРСТВО ПРИВРЕДЕ / СКУПШТИНА ГРАДА ЗАЈЕЧАРА

ЗАЈЕЧАР, НОВЕМБАР 2023. год.

САДРЖАЈ

1. ОПШТИ ПОДАЦИ
2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ
3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ
4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈЕ РАСХОДА ПО НАМЕНАМА
5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ,
ОДНОСНО ПЛАНИРАНИ НАЧИН ПОКРИЋА ГУБИТКА
6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА
7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ
8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ
9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА
10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ
11. ПРИЛОЗИ

Прилог 1: Биланс стања на дан 31.12.2023.године;

Прилог 1а:Биланс успеха за период 01.01. - 31.12.2023.године;

Прилог 1б: Извештај о токовима готовине у периоду од 01.01.-31.12.2023.године;

Прилог 2: Циљеви јавног предузећа са кључним индикаторима остварења циљева;

Прилог 3: Пословни ризици и план управљања ризицима

Прилог 4: Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

Прилог 5: Планирани биланс стања на дан 31.12.2024.године;

Прилог 5а:Планирани биланс успеха за период 01.01. - 31.12.2024.године;

Прилог 5б:Извештај о планираним токовима готовине у периоду од 01.01.-
31.12.2024.године;

Прилог 6: Субвенције и остали приходи из буџета;

Прилог 7: Трошкови запослених;

Прилог 8: Структура запослених по секторима / организационим јединицама;

Прилог 9: Класификациона структура и структура по полу запослених и чланова
надзорног одбора, старосна структура и структура по времену у радном
односу запослених;

Прилог 10: Динамика запошљавања

Прилог 11: Маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за
2023.год. - бруто 1

Прилог 11а : Распон исплаћених и планираних зарада;

Прилог 11б: Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по
месецима

Прилог 12:Накнаде надзорног одбора у нето и бруто износу;

Прилог 13: Накнаде комисије за ревизију у нето и бруто износу;

Прилог 14: Кредитна задуженост и планирано кредитно задуживање у 2024. години;

Прилог 15: Планирана финансијска средства за набавку добара, радова и услуга;

Прилог 16: План инвестиционих улагања и план инвестиција;

Прилог 17: Средства за посебне намене.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1 СТАТУС, ПРАВНА ФОРМА И ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

ЈКП “ЗАЈЕЧАРПАРКИНГ” - Зајечар, основано је 16.08.2011. године Одлуком Скупштине града Зајечара и регистровано код Агенције за привредне регистре Републике Србије Решењем број БД 112871/2011 од 19.09.2011. године.

Одлуком о измени и допуни Одлуке о оснивању ЈКП “Зајечарпаркинг” - Зајечар (“Сл.лист града Зајечара”, бр.30/20) промењено је пословно име предузећа у Јавно комунално предузеће “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар и са истим је регистровано у Агенцији за привредне регистре Решењем бр. БД 57172/2020 од 14.08.2020. године.

ПРЕТЕЖНА ДЕЛАТНОСТ предузећа је: **5221** – Услугне делатности у копненом саобраћају. Јавно предузеће обавља и друге послове и делатности утврђене статутом.

1.2 ВИЗИЈА И МИСИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

ВИЗИЈА

ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар ове године напунило је 11 година од оснивања и у том периоду се из године у годину развијало и напредовало. Предузеће интезивно прати сва информативно-технолошка достигнућа и у том делу очекује и даљи развој. Истовремено, Предузеће има намеру да се у наредном периоду ангажује на побољшању свог пословања и препознатљивости у раду, а све у циљу оправдања значаја постојања.

ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар у 2020. години добило је нову делатност која се односи на постављање и одржавање саобраћајне сигнализације, обележавање хоризонталне сигнализације, пројектовање у области високоградње и нискоградње, као и надзор над изградњом и реконструкцијом.

ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар ће бити стабилно и успешно растуће Предузеће посвећено пружању услуга завидног квалитета и највиших стандарда у области паркирања, пројектовања и надзора, а самим тим и одржавању комуналног реда.

МИСИЈА

ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар се посматра кроз основни циљ постојања предузећа, а то је регулисање савременог, аутоматског начина паркирања, како случајних тако и станара предметне локације у постојећим паркинг зонама, уређење мирујућег саобраћаја на површинама за паркирање као и смањење негативног утицаја стационараног саобраћаја на динамички и пешачки саобраћај. У члану 62. Закона о безбедности саобраћаја на путевима одређено је да возач не сме да заустави односно паркира возило на месту на коме би оно угрожавало безбедност других учесника саобраћаја, или представљало сметњу за нормално одвијање саобраћаја или кретање пешака.

Како би се саобраћај редовно и безбедно одвијао у Граду и околним селима која се налазе на територији Града потребно је одржавати и постављати недостајућу вертикалну саобраћајну сигнализацију, такође од пресудног значаја је и обележавање хоризонталне сигнализације, која се у већини места једва надзире. Како је утврђено на терену велики проблем представља и то што у

већем делу града недостаје обавезна вертикална сигнализација. Предузеће ће се наредне године фокусирати да те проблеме реши.

Саобраћајна слика града представља интегрисани систем целокупног динамичког саобраћаја, јавног градског превоза путника и стационарног саобраћаја односно паркирања. Увођење и настанак контроле и наплате паркирања са ограниченим временским периодом у атрактивним зонама омогућава решавање саобраћајних проблема а тиме и нормално обављање пешачког саобраћаја. Давањем легитимитета ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар за предузимање даљих мера може се још више унапредити постојећи систем и функционално уредити мирујући саобраћај, односно паркирање централним улицама града, а затим и осталим зонама високе атрактивности.

Поред општих паркиралишта која су видно обележена хоризонталном и вертикалном сигнализацијом Предузећу су додељена на коришћење и два посебна паркиралишта код Максија и Амана, као и јавна гаража код зелене пијаце са контролисаним улазом и излазом, са укупно око 280 паркинг места. Посебна паркиралишта, остварују 40% укупног прихода што показује њихову атрактивност и тежњу наших корисника за коришћењем услуга управо на посебним паркиралиштима.

Запослени у Предузећу својим односом према корисницима морају да покажу да су свесни мисије која им је поверена и да са контролорима на општим паркиралиштима преко инкасаната на посебним паркиралиштима до директора омогуће безбедно паркирање на чистим посебним паркиралиштима са што мање застоја и са коректним односима према корисницима.

Стратегија дејстава ЈКП "Паркирање, пројектовање и надзор" Зајечар одређена је Одлуком о јавним паркиралиштима Скупштине града Зајечара, Правилником о коришћењу паркинг простора на јавним паркиралиштима и уклањањем непрописно паркираних возила. Правилником о дисциплини и понашању запослених одређено је понашање запослених. Сталном интерном и екстерном едукацијом утицаћемо на запослене, нарочито оне који су стално у контакту са нашим корисницима да својим радом, коректним понашањем и изгледом доприносе повећању угледа предузећа.

1.3 ЗАКОНСКИ ОКВИР

ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар обавља делатности ради којих је основано у складу са следећим прописима:

- Закон о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 15/2016 и 88/2019);
- Закон о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016 и 95/2018);
- Закон о безбедности саобраћаја на путевима („Службени гласник РС“, број 41/2009, 53/2010, 101/2011 и 32/2013 – Одлука УС, 55/214, 96/2015 – др.закон, 9/2016 – одлука УС, 24/2018, 41/2018, 41/208 – др. Закон, 87/2018, 23/2019, 128/2020 – др. Закон и 76/2023);
- Закон о путевима („Службени гласник РС“, број 41/2018 и 95/2018 – др. закон);
- Закон о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/2009, 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 12/2012, 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014, 145/2014, 83/2018, 31/2019 и 37/2019 – др.закон, 9/2020, 52/2021 и 62/2023);
- Закон о порезу на додату вредност („Службени гласник РС“, број 84/2004, 86/2004 исп., 61/2005, 61/2007, 93/2012, 108/2013, 6/2014 – усклађени дин. изн., 68/2014 - др. закон, 142/2014, 5/2015 – усклађ. дин. изн., 83/2015, 5/2016 – усклађ. дин. изн., 108/2016, 7/2017 – усклађ. дин. изн., 113/2017, 13/2018 – усклађ. дин. изн., 30/2018, 4/2019 – усклађ. дин. изн., 72/2019, 8/2020 – усклађ. дин. изн., 153/2020 и 138/2022);
- Закон о раду („Службени гласник РС“, број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014 и 13/2017 – одлука УС, 113/2017 и 95/2018 – аутентично тумачење);
- Закон о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019 и 92/2023);
- Закон о рачуноводству („Службени гласник РС“, број 73/2019 и 44/2021-др. закон);
- Закон о ревизији („Службени гласник РС“, број 73/2019);
- Уредба о начину и контроли обрачуна и исплате зарада у јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 27/2014);
- Одлука о јавним паркиралиштима („Службени лист града Зајечара“, бр. 15/2014, 23/2014 и 23/2014 – др.одлука, 38/2014, 30/2015, 1/2016, 21/2016, 9/2017 – др. одлука и 36/2017);
- Одлука о комуналном реду („Службени лист града Зајечара“, бр. 52/20, 9/22 и 32/22);
- Одлука о оснивању Јавног комуналног предузећа „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар („Службени лист града Зајечара“, број 27/2016, 42/2016, 30/2020 и 44/2020);
- Уредба о поступку за прибављање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава („Службени гласник РС“, број 159/2020),
- Одлука о максималном броју запослених на неодређено време у сваком организационом облику и систему локалне самоуправе града Зајечара у 2017. години ("Службени лист града Зајечара", број 38/2017 и 43/2017);
- Правилници усвојени од стране Надзорног одбора ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар.

Као и свих осталих општинских аката донетих на нивоу јавног предузећа у складу са позитивним прописима.

1.4 ДУГОРОЧНИ И СРЕДЊОРОЧНИ ПЛАН ПОСЛОВНЕ СТРАТЕГИЈЕ И РАЗВОЈА

ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар за сваку календарску годину доноси Годишњи програм пословања и доставља га надлежном органу јединици локалне самоуправе. Годишњи програм пословања се доставља најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину. Годишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да јединица локалне самоуправе.

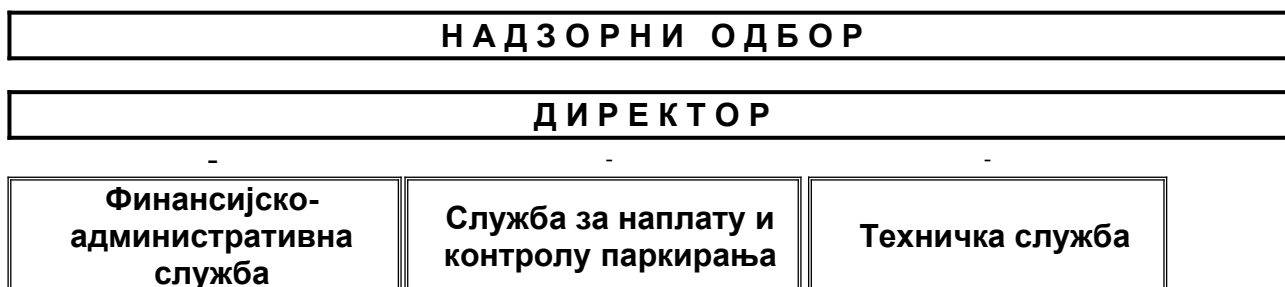
Основна функција предузећа је обезбеђивање квалитетног вршења поверених комуналних услуга на територији града Зајечара.

У наредном периоду посебну пажњу ћемо усмерити ка унапређењу квалитета пружених услуга у складу са захтевима корисника и стандардима који се примењују у другим европским земљама.

Активности које је потребно спровести у наредном периоду ради постизања ових циљева су:

- Јачање кадровских капацитета
- Инвестирање у возила и нову опрему

1.5 ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА



У циљу ефикасног функционисања и координације рада у извршавању послова и задатака, организациону структуру „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар чине:

Надзорни одбор ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар :

- Илчо Глигуроски, (представник оснивача) – председник, мастер правник, именован 29.07.2020. године.
- Драган Фировић, (представник Оснивача) – члан, техничар друмског саобраћаја, именован 29.07.2020. године.
- Нада Трифуновић (представник запослених) – члан, дипломирани менаџер, именована 29.07.2020. године.

ВД ДИРЕКТОР:

Александар Трајковић, дипломирани менаџер, именована Решењем о именовану вршиоца дужности директора јавног комуналног предузећа паркирање, пројектовање и надзор Зајечар I бр. 02-82/2022 од 22.06.2022. године које је донела Скупштина града Зајечара.

Финансијско-административна служба, кроз свој рад за опште и административне послове, поверене активности завршава у предвиђеним роковима и сви неопходни радни материјали се на време достављају надлежним службама и органима.

Служба за наплату и контролу паркирања кроз свој рад врши контролу и наплату паркирања преко овлашћених контролора који врше контролу на општим паркиралиштима у граду, а делом и на сезонским паркиралиштима односно уличним паркинг фронтима који су распоређени у три паркинг зоне, прву, другу и трећу (црвену, жуту и плаву). Наплата паркирања се врши и на посебним паркиралиштима преко инкасаната и то на три локације у граду, код Амана, Макси дисконта и зелене пијаце.

Одвожење непрописно паркираних возила се обавља помоћу специјалног возила тзв. „паук“ и возила и то искључиво на основу налога саобраћајне и комуналне милиције, комуналне инспекције и овлашћеног контролора предузећа. У оквиру ове службе врши се и блокада непрописно паркираних возила.

Техничка служба кроз свој рад издаје услове за раскопавање јавне површине и врши надзор за враћање у првобитно стање – крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама. У склопу техничке службе обављају се и послови одржавања саобраћајне инфраструктуре, пројектовање и других послова од општег интереса за Град.

2. АНАЛИЗА ПОСЛОВАЊА У 2023. ГОДИНИ

2.1 ПРОЦЕЊЕНИ ФИЗИЧКИ ОБИМ АКТИВНОСТИ У 2023. ГОДИНИ

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	План 2023.	Реализација 2023.год.	Индекс
1	2	3	4	5	5/4 6
1	Услуге паркирања (једносатно и целодневно)	ком	490.560	519.149	1,06
2	Уклањање и блокада непрописно паркираних возила	ком	850	959	1,13
3	Претплатне карте	ком	1.500	2.827	1,88
4	Повлашћене паркинг карте	ком	2.800	3.795	1,36
5	Резервисане паркинг карте	ком	120	145	1,21
6	Посебне дневне карте	ком	11.900	10.771	0,91
7	Одржавање Саобраћајне инфраструктуре	сат	500	0	0,00
8	Постављања вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	700	60	0,09
9	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	900	56	0,06
10	Обележавања хоризонталне сигнализације	м	6.000	18.826	3,14
11	Издавање услова за раскопавање и надзор	ком	95	339	3,57
12	Враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон)	м2	750	738,66	0,98

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Процењене услуге паркирања се односе на посебна и општа паркиралишта, на услуге уклањања непрописно паркираних возила која се обавља помоћу специјалног возила тзв. „паук“ возила, услуге блокадом непрописно паркираних возила.

- Прилози: прилог 1, прилог 1а, прилог 1б

2.2. ПРОЦЕНА ФИНАНСИЈСКИХ ПОКАЗАТЕЉА ЗА 2023. ГОДИНУ УЗ ТЕКСТУАЛНО ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЗИЦИЈА

УКУПНИ ПРОЦЕЊЕНИ РАСХОДИ

ПЛАН РАСХОДА				
Ред. број	ОПИС	План за 2023.год.	Реализација за 2023. год.	Индекс реали.
О Набавка основних средстава и опреме				
1	Трошкови набавке основних средстава – возило	700.000,00	0,00	0,00
2	Машина за обележавање хоризонталне сигнализације – безваздушна пумпа за боју	500.000,00	0,00	0,00
3	Рампе са пратећом електроником за посебна паркиралишта	600.000,00	0,00	0,00
4	Набавка камера и система за контролу уличних паркиралишта	1.100.000,00	0,00	0,00
О	Трошкови набавке основних средстава	2.900.000,00	0,00	0,00
А. Трошкови материјала и друго				
1	Гориво	700.000,00	485.295,55	0,69
2	Електрична енергија	350.000,00	350.000,00	1,00
3	Трошкови грејања	150.000,00	150.000,00	1,00
4	ХТЗ опрема	150.000,00	150.000,00	1,00
5	Канцеларијски материјал	250.000,00	200.000,00	0,80
6	Трошкови одр. пословног простора	400.000,00	289.241,45	0,72
7	Трошкови штампе (паркинг карте и друго)	150.000,00	31.280,00	0,21
8	Материјал за обележавање путева	2.000.000,00	854.000,00	0,43
9	Трошкови набавке саобраћајне сигнализације и опреме	2.000.000,00	889.530,00	0,44
10	Трошкови осталих материјала	500.000,00	82.957,28	0,17
А	Трошкови материјала и друго	6.650.000,00	3.482.304,28	0,52
Б. Зараде и остали лични расходи				
1	Плата бруто 1	41.820.000,00	34.143.739,00	0,82
2	Порези и доприноси	6.335.736,00	5.172.776,00	0,82
3	Трошкови уговора о делу	100.000,00	0,00	0,00
4	Накнада члановима Надзорног одбора	0,00	0,00	0,00
5	Накнаде за запослене (превоз)	1.000.000,00	641.000,00	0,64
6	Дневнице у земљи	160.000,00	45.000,00	0,28
7	Накнаде за привремене и повремене послове + јавни рад.	2.500.000,00	1.264.000,00	0,51
8	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00	20.000,00	0,20
9	Отпремнина и јубиларне награде	1.000.000,00	427.286,00	0,43
10	Остале накнаде трошкова запосленима – моја прва плата	108.000,00	0,00	0,00
Б	Остали лични расходи	53.123.736,00	41.713.801,00	0,79

В. Трошкови производних услуга				
1	ПТТ услуге	170.000,00	146.031,93	0,86
2	Трошкови телефоније и интернета	250.000,00	250.000,00	1,00
3	Трошкови оглашавања на медијима	50.000,00	12.000,00	0,24
4	Трошкови комуналних услуга – смеће	50.000,00	32.111,88	0,64
5	Трошкови комуналних услуга – вода	10.000,00	954,06	0,10
6	Трошак омладинске задруге	600.000,00	93.745,25	0,16
7	Трошак одржавања основног средства	300.000,00	103.356,00	0,34
8	Трошкови закупа службених просторија	300.000,00	218.880,00	0,73
9	Трошкови набавке радова на санирању прекопа	3.000.000,00	1.905.181,30	0,64
10	Трошкови услуге заштите на раду	80.000,00	48.000,00	0,60
11	Трошкови инвестиционог одржавања зграде	50.000,00	7.764,67	0,16
12	Трошкови осталих услуга	100.000,00	966,67	0,01
В	Трошкови производних услуга	4.960.000,00	2.818.991,76	0,57
Г Трошкови амортизације				
1	Трошкови амортизације	80.000,00	30.000,00	0,38
Г	Трошкови амортизације	80.000,00	30.000,00	0,38
Д Нематеријални трошкови				
1	Трошкови ревизије и књиговодствених услуга	350.000,00	349.333,33	1,00
2	Трошкови услуга специјализованих предузећа	3.000.000,00	0,00	0,00
3	Трошкови здравствених услуга	50.000,00	8.533,33	0,17
4	Трошкови чишћења пословног простора	200.000,00	172.686,97	0,86
5	Трошкови одржавања софтвера, лиценце и сл.	800.000,00	573.680,25	0,72
6	Трошак набавке софтвера за посебна паркиралишта	400.000,00	0,00	0,00
7	Трошкови м – паркинга	700.000,00	649.154,65	0,93
8	Трошак обнове домена и услуге „hosting“	10.000,00	1.417,83	0,14
9	Трошкови стручног усавршавања	100.000,00	60.000,00	0,60
10	Репрезентација	20.000,00	11.546,67	0,58
11	Премија осигурања	60.000,00	51.278,15	0,85
12	Трошкови платног промета	150.000,00	113.184,09	0,75
13	Чланарина коморе и лиценце	200.000,00	191.360,00	0,96
14	Судске, административне и друге таксе	100.000,00	83.020,00	0,83
15	Трошкови регистрације, техничког прегледа и сл.	100.000,00	100.000,00	1,00
16	Трошкови пореза	50.000,00	13.333,33	0,27
17	Остали нематеријални трошкови	500.000,00	116.384,00	0,23
Д	Нематеријални трошкови	6.790.000,00	2.494.912,60	0,37
Ђ Остали пословни и ванредни расходи				
1	Трошкови судских спорова	500.000,00	30.821,31	0,06
2	Камате	100.000,00	14.321,55	0,14
3	Донације и спонзорства	50.000,00	0,00	0,00
4	Обезвредивање вредности алата и инвентара	50.000,00	0,00	0,00
Ђ	Остали пословни и ванредни расходи	700.000,00	45.142,86	0,06
Укупни расходи		75.203.736,00	50.585.152,50	0,67

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: У 2023. години су укупно планирани расходи у износу од **75.203.736,00** динара док се процењује да ће до 31.12.2023.године бити остварен расход у износу од **50.585.152,50** динара.

УКУПНИ ПРОЦЕЊЕНИ ПРИХОД

ПЛАН ПРИХОДА				
Ред. број	ОПИС	План за 2023.год.	Реализација за 2023. год.	Индекс реали.
1	Приходи од издавања услова за раскопавање	1.500.000,00	890.000,00	0,59
2	Враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон)	3.500.000,00	3.068.044,57	0,88
3	Приходи од продаје услуга правним лицима	5.000.000,00	3.059.344,67	0,61
4	Приходи на благајни и од доплатних карата	15.000.000,00	20.829.985,18	1,39
	Приходи од доплатних карата	14.000.000,00	8.933.244,23	0,64
5	Приходи од оператера	16.000.000,00	11.850.077,84	0,74
6	Приходи од постављања и одржавања и обележавања саобраћајне сигнализације	8.500.000,00	3.934.089,97	0,46
7	Приходи од трећих лица	1.000.000,00	0,00	0,00
8	Други приходи од Оснивача	10.000.000,00	0,00	0,00
9	Остали приходи	500.000,00	62.295,92	0,12
10	Јавни радови	500.000,00	0,00	0,00
Укупни приходи:		75.500.000,00	52.627.082,38	0,70

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: У 2023. години је укупно планиран приход у износу од **75.500.000,00** динара док се процењује да ће до 31.12.2023. године бити остварен приход у износу од **52.627.082,38** динара. Финансијски показатељи су одраз физичких показатеља пружања наших услуга.

РЕКАПИТУЛАЦИЈА

Укупни приходи:	75.500.000,00	52.627.082,38
Укупни расходи:	75.203.736,00	50.585.152,50
РЕЗУЛТАТ/ ДОБИТАК	296.264,00	2.041.929,88

Процењује се да ће предузеће ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар пословну 2023. годину завршити са добитком од **2.041.929,88** динара.

3. ЦИЉЕВИ И ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ ЗА 2024. ГОДИНУ

3.1 ЦИЉЕВИ

Будући развој Предузећа се види у настављању стратегије стабилног раста уз уштеду у Предузећу. Стратешки циљеви Предузећа су:

- Остварење у што већем проценту планираног физичког обима активности а што може бити остварено још већим радним ангажовањем свих запослених;
- Обезбеђење континуираног раста изражено обим пружаних услуга;
- Држање корака са потенцијалном конкуренцијом, с фокусом на повећање продуктивности и побољшање квалитета пружање услуга.

Циљ постојања ЈКП-а јесте да обавља послове од општег интереса за Град Зајечар а ради задовољења корисника производа и услуга (*прилог 2*)

Предлог циљева ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар:

- Очување и одржавање комуналног реда. Обезбедити очување комуналног реда као једног од битних циљева бављења комуналном делатношћу. Одржавање квалитета путне мреже и улица кроз изградњу, реконструкцију и редовно одржавање путева;
- Безбедност учесника у саобраћају. Смањење броја саобраћајних незгода кроз учешће у унапређењу безбедности саобраћаја.
- Задовољство корисника и квалитет и сигурност услуга. Услуге обављати квалитетно, сигурно и по повољним ценама;
- Добит. Обезбеђење задовољавајућег износа добити на годишњем нивоу;
- Стандард запослених. Зараде запослених, сигурни услови за рад и социјална сигурност морају бити првенствена брига директора Предузећа;
- Продуктивност. Продуктивност рада подићи на виши ниво али који неће водити претераном изнуривању запослених и рабљењу средстава;
- Друштвена одговорност. Брига Предузећа је да допринесе богатству заједнице и локалне самоуправе, да поштује закон и спречава штете.

3.2 ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ

У 2023. години предузеће је почело са самосталним обележавањем хоризонталне саобраћајне сигнализације. С тим у вези а са циљем повећања капацитета и самосталности техничке службе планира се набавка возила за превоз материјала и опреме који се користе у ове сврхе, као и набавка машине за обележавање хоризонталне сигнализације – безваздушне пумпе за боју, којом би био замењен досадашњи систем обележавања компресором.

Анализом постојећег система за контролу и наплату паркирања у паркинг гаражи код маркета „Макси“ утврдили смо да постоји потреба за заменом постојећих рампи – новим, како у циљу смањења гужве на прилазу паркинг гаражи, тако и у циљу ефикасније контроле уласка и изласка возила.

Пратећи трендове у контроли и наплати паркирања на уличним паркиралиштима планирамо набавку камера и система за контролу уличних паркиралишта којим би се аутоматизовала контрола наплате паркинг простора, а као додатни бенефит постоји и могућност надоградње система у циљу контроле саобраћаја од стране МУП-а.

3.3 УПРАВЉАЊЕ РИЗИЦИМА

Управљање ризицима представља елемент доброг управљања предузећа.

У Закону о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/2011 и 104/2016, 95/2018) стоји да је једна од основних начела за одређивање цена комуналних услуга повољност цене да покрије послове расхода. Свакако да треба опрезно приступити одређивању цена имајући у виду окружење, пружање конкретних услуга, платежну способност корисника, цене у окружењу, конкуренцију и још много параметара. Сматрамо да смо реално приступили овом проблему и покушали реално да сагледамо и избалансирамо цене.

Све активности предузећа морају бити у складу са захтевима законодавног оквира.

Ликвидност предузећа може бити угрожена самовољним роком продужења плаћања провајдера (А1, Телеком, Yettel, Глобалтел) за смс поруке као и неплаћање комуналних или других предузећа за наше услуге или корисника.

Управљачка структура ЈКП „Паркирања, пројектовања и надзора“ Зајечар пробаће да ризике пословања сведе на минимум како би се наставило неометано пословање (прилоге 3, прилог 4).

4. ПЛАНИРАНИ ИЗВОРИ ПРИХОДА И ПОЗИЦИЈА РАСХОДА ПО НАМЕНАМА

Основу за израду плана за 2024. годину представља тренутно расположиви број паркинг места на општим и посебним паркиралиштима, цене свих расположивих паркинг карата као и поседовање специјалног тзв. “паук” возила и његово ангажовање по налогу овлашћених служби у граду.

Такође треба напоменути да основ за израду плана представља и искуство паркинг службе у ранијем периоду. Што се тиче додатих делатности план је у том делу одрађен на основу истраживања тржишта и терена како би што реалније сагледали шта је потребно од саобраћајних знакова, боја за обележавање коловоза као и струке која ће бити потребна за вршење надзора над изградњом или израдом пројеката.

Пословно окружење није повољно имајући у виду да су многи правни субјекти у протеклом периоду затворени. У приватизованим предузећима је драстично смањен број радника, а у приватном сектору су зараде на минималној заради или још мање од тога. Узимајући у обзир и структуру становништва, као стални одлив младих и немогућност запошљавања, обавеза плаћања паркинга, долази као намет који наши корисници покушавају да га на сваки начин избегну, па се паркирање врши на местима која за то нису предвиђена. Оваквим стањем се директно угрожава безбедност учесника у саобраћају. Често долази до конфликта контролора предузећа са корисницима, управо из жеље да се избегне плаћање паркинга. Контролори су едуковани и сматрамо коректни у својим наступима и послу али врло често долази до немиких сцена, притужби и приговора како би се на сваки начин избегло плаћање паркинга. Од ресурса у овом моменту за овај ниво услуга покривени смо људским ресурсима и информационом технологијом. Информациона технологија напредује из дана у дан, за наше услове је релативно добро покривена.

Од опреме поседујемо возило тзв. “паук” возило и 7 канџи за блокаду неправилно паркираних возила, објекте за наплату на посебним паркиралиштима као и рампе које су сада у власништву ЈКП-а (прилог 5, прилог 5а, прилог 5б).

КВАЛИТАТИВАН ПРЕГЛЕД УСЛУГА

ФИЗИЧКИ ОБИМ УСЛУГА

Редни број	Назив услуге	Јединица мере	План 2024.
1	2	3	4
1	Услуге паркирања (једносатно и целодневно)	ком	550.000
2	Уклањање и блокада непрописно паркираних возила	ком	1.000
3	Претплатне карте	ком	3.000
4	Повлашћене паркинг карте	ком	3.800
5	Резервисане паркинг карте	ком	150
6	Посебне дневне карте	ком	12.000
7	Обустава саобраћаја – привремено затварање улица	ком	50
8	Постављања вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	200
9	Одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације	ком	200
10	Обележавања хоризонталне сигнализације - линија	м	17.000
11	Обележавања хоризонталне сигнализације – ознаке на путу	м2	3.500
12	Издавање услова за раскопавање и надзор	ком	278
13	Враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон)	м2	870

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ: Наведене услуге паркирања се односе на посебна и општа паркиралишта, коришћењем сатних и дневних као и свих других паркинг карата од стране корисника јавног паркиралишта. Постављања и одржавање вертикалне саобраћајне сигнализације односи се на постављање недостајућих саобраћајних знакова и стубова, прање старих знакова, скидање налепница са њих и сл. Обележавања хоризонталне саобраћајне сигнализације односи се на исцртавање ознака на коловозу, пешачких прелаза, средњих линија и сл. Издавање услова за раскопавање односи се на раскопавања везано за поправке кварова и нове прикључке на канализациону и водоводну мрежу, као и др. прикључке које укључују раскопавање било којег дела јавне површине, како за физичка лица тако и за правна.

Финансијски план за 2024. годину – табеларни преглед ПЛАНИРАНИ ФИНАНСИЈСКИ ПОКАЗАТЕЉИ ЗА 2024. ГОДИНУ

Финансијски план као део јединственог програма пословања обухвата све планиране приходе и расходе у складу са законским прописима. Средства из сопствених извора ћемо реално планирати од продаје наших услуга.

ПЛАН РАСХОДА		
Ред. број	ОПИС	План за 2024.год.
О Набавка основних средстава и опреме		
1	Трошкови набавке основних средстава – возило	1.800.000,00
2	Рампе са пратећом електроником за посебна паркиралишта	600.000,00
О	Трошкови набавке основних средстава	2.400.000,00
А. Трошкови материјала и друго		
1	Гориво	700.000,00
2	Електрична енергија	400.000,00
3	Трошкови грејања	200.000,00
4	ХТЗ опрема	200.000,00
5	Канцеларијски материјал	250.000,00
6	Трошкови одр. пословног простора	400.000,00
7	Трошкови штампе (паркинг карте и друго)	150.000,00
8	Материјал за обележавање путева	1.500.000,00
9	Трошкови набавке саобраћајне сигнализације и опреме	1.500.000,00
10	Трошкови осталих материјала	500.000,00
А	Трошкови материјала и друго	5.800.000,00
Б. Зараде и остали лични расходи		
1	Плата бруто 1	47.520.000,00
2	Порези и доприноси	7.199.280,00
3	Трошкови уговора о делу	100.000,00
4	Накнада члановима Надзорног одбора	0,00
5	Накнаде за запослене (превоз)	1.000.000,00
6	Дневнице у земљи	160.000,00
7	Накнаде за привремене и повремене послове + јавни радови	2.500.000,00
8	Помоћ радницима и породици радника	100.000,00
9	Остале накнаде трошкова запосленима – моја прва плата	964.500,00
Б	Остали лични расходи	59.543.780,00

В. Трошкови производних услуга		
1	ПТТ услуге	170.000,00
2	Трошкови телефоније и интернета	300.000,00
3	Трошкови оглашавања на медијима	50.000,00
4	Трошкови комуналних услуга – смеће	50.000,00
5	Трошкови комуналних услуга – вода	10.000,00
6	Трошак омладинске задруге	700.000,00
7	Трошак одржавања основног средства	300.000,00
8	Трошкови закупа службених просторија	300.000,00
9	Трошкови набавке радова на санирању прекопа	2.990.000,00
10	Трошкови услуге заштите на раду	80.000,00
11	Трошкови инвестиционог одржавања зграде	50.000,00
12	Трошкови осталих услуга	100.000,00
В	Трошкови производних услуга	5.100.000,00
Г Трошкови амортизације		
1	Трошкови амортизације	80.000,00
Г	Трошкови амортизације	80.000,00
Д Нематеријални трошкови		
1	Трошкови ревизије и књиговодствених услуга	400.000,00
2	Трошкови услуга специјализованих предузећа	1.500.000,00
3	Трошкови здравствених услуга	50.000,00
4	Трошкови чишћења пословног простора	200.000,00
5	Трошкови одржавања софтвера, лиценце и сл.	800.000,00
6	Трошак набавке софтвера за посебна паркиралишта	400.000,00
7	Трошкови м – паркинга	700.000,00
8	Пар.карте	100.000,00
9	Трошак обнове домена и услуге „hosting“	10.000,00
10	Трошкови стручног усавршавања	100.000,00
11	Репрезентација	20.000,00
12	Премија осигурања	60.000,00
13	Трошкови платног промета	150.000,00
14	Чланарина коморе и лиценце	200.000,00
15	Судске, административне и друге таксе	100.000,00
16	Трошкови регистрације, техничког прегледа и сл.	100.000,00
17	Трошкови пореза	50.000,00
18	Остали нематеријални трошкови	500.000,00
Д	Нематеријални трошкови	5.440.000,00
Ђ Остали пословни и ванредни расходи		
1	Трошкови судских спорова	500.000,00
2	Кamate	100.000,00
3	Донације и спонзорства	50.000,00
4	Обезвређивање вредности алата и инвентара	50.000,00
Ђ	Остали пословни и ванредни расходи	700.000,00
Укупни расходи:		79.063.780,00

ПЛАН ПРИХОДА		
Ред. број	ОПИС	План за 2024.год.
1	Приходи од издавања услова за раскопавање	1.000.000,00
2	Враћање јавне површине у првобитно стање - крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама (асфалт, бетон)	3.500.000,00
3	Приходи од продаје услуга правним лицима	5.000.000,00
4	Приходи на благајни и од доплатних карата	35.000.000,00
5	Приходи од оператера	17.600.000,00
6	Приходи од постављања и одржавање и обележавања саобраћајне сигнализације	5.000.000,00
7	Приходи од трећих лица	1.000.000,00
8	Други приходи од Оснивача	10.000.000,00
9	Остали приходи	500.000,00
10	Јавни радови	500.000,00
Укупни приходи:		79.100.000,00

РЕКАПИТУЛАЦИЈА ПРИХОДА И РАСХОДА

РЕКАПИТУЛАЦИЈА	
Укупни приходи:	79.100.000,00
Укупни расходи:	79.063.780,00
РЕЗУЛТАТ/ ДОБИТАК	36.220,00

ОБРАЗЛОЖЕЊЕ:

У 2024. години планиран је укупан приход од **79.100.000,00** динара. Износ од 75.000.000,00 динара био би остварен наплатом паркирања на постојећим општим и посебним паркиралиштима и јавној гаражи, кроз услуге уклањања непрописно паркираних возила која се обавља помоћу специјалног возила тзв. „паук“ возила, блокаде непрописно паркираних возила, као и кроз услуге одржавања саобраћајне инфраструктуре, пројектовања и вршења надзора. Износ од 500.000,00 динара планира се као приход по основу јавних радова.

Планирани расходи пословања у износу од **79.063.780,00** динара у овој години полазе са становишта крајње рестриктивне потрошње са циљем несметаног обављања делатности предузећа.

- Позиција О 1 Трошкови набавке основног средства – возило- у износу од 1.800.000,00 динара – позиција ће се користити ради куповине возила које ће се користити за организацију посла обележавања хоризонталне сигнализације, као и за одржавање вертикалне сигнализације.
- Позиција О 3 - Рампе са пратећом електроником за посебна паркиралишта у износу од 600.000,00 динара – ради модернизације и ефикасније контроле наплате паркинга на посебним паркиралиштима.
- Позиција А 1 - Трошкови горива у износу од 700.000,00 динара, које ће бити коришћено за специјално возило тзв. „Паук“, службено возило ЈКП-а и за машину за обележававање хоризонталне сигнализације.

- Позиција А 2 – Трошкови електричне енергије у износу од 400.000,00 динара, подразумева коришћење електричне енергије у канцеларијама ЈКП-а и на посебним паркиралиштима;
- Позиција А 3 – Трошкови грејања у износу од 200.000,00 динара, за грејање у службеним просторијама;
- Позиција А 4 – Трошкови ХТЗ опреме у износу од 200.000,00 динара, за потребе радника не месту контролора, радника на „Пауку“ и радника на обележавању;
- Позиција А 5 – Трошкови канцеларијског материјала у износу од 250.000,00 динара;
- Позиција А 6 – Трошкови одржавања пословног простора у износу од 400.000,00 динара;
- Позиција А 7 – Трошкови штампе (паркинг карата и др.) у износу од 150.000,00 динара;
- Позиција А 8 – Трошкови материјала за обележавање путева у износу од 1.500.000,00 динара;
- Позиција А 9 – Трошкови набавке саобраћајне сигнализације и опреме у износу од 1.500.000,00 динара;
- Позиција А 10 – Трошкови осталих материјала у износу од 500.000,00 динара.
- Позиција Б 1 - у износу од 47.520.000,00 динара подразумева износ за бруто-1 зараде за 35 радника;
- Позиција Б 2 - у износу од 7.199.280,00 динара подразумева износ за порезе и доприносе за 35 радника;
- Позиција Б 3 - у износу од 100.000,00 динара подразумева планиране трошкове који се односе на реализацију послова по уговору о делу за извођење радова и услуга када за то не постоји адекватно решење;
- Позиција Б 4 - накнаде за чланове Надзорног одбора нису планирана.
- Позиција Б 5 - у износу од 1.000.000,00 динара подразумева износ за накнаде запосленима за трошкове превоза у јавном градском саобраћају приликом доласка и одласка са посла. Обрачун зараде и накнаде ових трошкова радника биће извршен у складу са Законом;
- Позиција Б 6 - у износу од 160.000,00 динара подразумева планирање трошкова за путовање запослених у складу са потребама и интереса предузећа;
- Позиција Б 7 - у износу од 2.500.000,00 динара подразумева планиране трошкове који се односе на реализацију послова по уговору о привременим пословима јавног предузећа као и планирана средства за реализацију јавног рада, уколико нам Национална служба за запошљавање одобри средства за спровођење јавног рада;
- Позиција Б 8 - у износу од 100.000,00 динара подразумева планирање евентуалне помоћи запосленима са аспекта социјалне категорије, односно социјалних потреба у датом тренутку, као и средства за солидарну помоћ радницима ради ублажавања неповољног материјалног положаја под условом да за то има обезбеђена финансијска средства;
- Позиција Б 9 – остале накнаде трошкова запослених – моја прва плата у износу од 964.500,00 динара, као додатак на зараду коју испалаћује национална служба за запошљавање;
- Позиција В 1 - трошкови ПТТ услуга у износу од 170.000,00 динара подразумева коришћење услуга слања све врсте пошиљки;

- Позиција В 2 - трошкови телефоније и интернета у износу од 300.000,00 динара;
- Позиција В 3 - трошкови оглашавања на медијима у износу од 50.000,00 динара планирана су на минималном нивоу, тек довољно да се постигне маркетиншки ниво у циљу заузимања тржишне позиције у домену свог пословања.
- Позиција В 4 - трошкови комуналних услуга – извоз смећа у износу од 50.000,00 динара;
- Позиција В 5 - трошкови комуналних услуга – утрошак воде у износу од 10.000,00 динара;
- Позиција В 6 - трошкови омладинске задруге у износу од 700.000,00 динара;
- Позиција В 7 - трошкови одржавања основног средства у износу од 300.000,00 динара, позиција ће се користити за одржавање „паук“ возила;
- Позиција В 8 - трошкови закупа службених просторија у износу од 300.000,00 динара;
- Позиција В 9 - у износу од 2.990.000,00 динара представља издвајање новчаних средстава за трошкове услуга (враћање јавне површине у првобитно стање – крпљење прекопа у граду после извршених прикључака и хитних интервенција на јавним површинама – асфалт, бетон);
- Позиција В 10 - трошкови опреме и услуга заштите на раду у износу од 80.000,00 динара;
- Позиција В 11 - трошкови инвестиционог одржавања у износу од 50.000,00 динара подразумева трошкове одржавања пословних просторија;
- Позиција В 12 - трошкови осталих производних услуга у износу од 100.000,00 динара.
- Позиција Г 1 - Трошкови амортизације у износу од 80.000,00 динара.
- Позиција Д 1 – Трошкови ревизије и књиговодствених услуга у износу од 400.000,00 динара;
- Позиција Д 2 – Трошкови услуга специјализованих предузећа у износу од 1.500.000,00 динара;
- Позиција Д 3 – Трошкови здравствених услуга у износу од 50.000,00 динара;
- Позиција Д 4 – Трошкови чишћења пословног простора у износу од 200.000,00 динара;
- Позиција Д 5 – Трошкови одржавања софтвера, лиценци и сл. У износу од 800.000,00 динара, набавка и одржавање постојећег компјутерског програма за контролу и наплату паркирања, као и накнада за коришћење опреме на посебним паркиралиштима;
- Позиција Д 6 – Трошак набавке софтвера за посебна паркиралишта у износу од 400.000,00 динара ради ефикаснијег коришћења посебних паркиралишта;
- Позиција Д 7 - Трошкови м-паркинга у износу од 700.000,00 динара, подразумевају издвајање уговорених новчаних средстава мобилним оператерима (вип, телеком и теленор) и провајдерима ради накнаде коришћења електронске наплате паркирања (СМС);
- Позиција Д 8 – Трошкови услуге подршке у дистрибуцији и продаји ел. паркинг карата у износу од 100.000,00 динара ради ефикасније продаје карата корисницима;
- Позиција Д 9 – Трошкови обнове домена и продужавања важења “hosting”-а у износу од 10.000,00 динара;

- Позиција Д 10 – Трошкови стручног усавршавања у износу од 100.000,00 динара;
- Позиција Д 11 – Трошкови репрезентације и износу од 20.000,00 динара;
- Позиција Г 12 - Трошкови премије осигурања у износу од 60.000,00 динара.
- Позиција Д 13 – Трошкови платног промета у износу од 150.000,00 динара;
- Позиција Д 14 – Трошкови чланарина коморе и лиценце у износу од 200.000,00 динара;
- Позиција Д 15 – Судске, административне и др. таксе у износу од 100.000,00 динара;
- Позиција Д 16 – Трошкови регистрације, техничког прегледа и сл. 100.000,00 динара;
- Позиција Д 17 - Трошкови пореза у износу од 50.000,00 динара;
- Позиција Д 18 – Остали нематеријални трошкови у износу од 500.000,00 динара;
- Позиција Ђ 1 – Трошкови судских спорова у износу од 500.000,00 динара;
- Позиција Ђ 2 – Трошкови камата у износу од 100.000,00 динара;
- Позиција Ђ 3 - Донације и спонзорства у износу од 50.000,00 динара.
- Позиција Ђ 4 – Обезвређивање вредности алата и инвентара у износу од 50.000,00 динара.

ЦЕНЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА

Приходи за 2024. годину су обрачунати по важећем Ценовнику о коришћењу јавних паркиралишта и уклањања непрописно паркираних возила на територији града Зајечара број 501/2022/1 од 05.05.2022.година на који је Скупштина града Зајечара дала сагласност решењем I број 02-80/2022 од 22.06.2022.године и Ценовнику на редовном одржавању улица и путева бр. 274/2022/1 од 11.03.2022.године на који је Скупштина Града Зајечара дала сагласност решењем I број: 02-81/2022 од 22.06.2022.године.

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ БУЏЕТА

ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар за 2024. годину нема пројекте од посебног значаја и са великим улагањима те с тога нису планиране субвенције (*прилог 6*).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

Програмом пословања ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар за 2024. годину је предвиђена укупна маса за зараде у БРУТО 1 износу од 41.820.000,00 динара односно у БРУТО 2 износу од 48.155.736,00 динара.

Планирана средства по основу уговора о делу у износу од 100.000,00 динара предвиђена су за лица која ће бити ангажована за извођење радова и услуга када за то не постоји адекватно решење.

Средства за накнаду по Уговору о привременим и повременим пословима у износу од 2.500.000,00 динара обухвата средства предвиђена за раднике који ће због потребе посла бити ангажовани по Уговору о привременим и повременим пословима, као и средства за исплату накнада по основу Уговора јавних радова уколико тај уговор буде реализован у 2024. години. Планира се ангажовање 6 (шест) радника по основу уговора о привремено повременим пословима.

Планирани износ од 1.000.000,00 динара обухвата трошкове превоза запослених у јавном саобраћају (за долазак и одлазак са рада).

Износ од 160.000,00 динара предвиђен је за дневнице и накнаде трошкова за службена путовања у земљи. Обрачун и накнада ових трошкова биће извршена у складу са Законом.

Планирана средства за социјалну помоћ у износу од 100.000,00 динара биће исплаћена по указаној потреби и у складу са Законом (прилог 7).

Остале накнаде трошкова запослених – моја прва плата у износу од 964.500,00 динара, као додатак на зараду коју испалађује национална служба за запошљавање

5. ПЛАНИРАНИ НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ

Планирана добит за 2024. годину је 36.220,00 динара. Уколико добит буде остварена биће распоређена тако да ће се део добити користити покриће губитака из ранијих година. Остатак добити ће се распоредити у складу са одлуком Скупштине града 50:50 за ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар односно град Зајечар.

6. ПЛАН ЗАРАДА И ЗАПОШЉАВАЊА

Запошљавање радника ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар, везано је за примену бројних закона, подзаконских аката и уредби који дефинишу рад ЈКП. У децембру 2023. године укупан процењени број запослених је 25 на неодређено и 6 на одређено (прилог 8, прилог 9). За 2024. годину планирамо укупно 35 радника, од којих додатно запошљавање 5 нових радника (прилог 10). У ЈКП “Паркирање, пројектовање и надзор” Зајечар је потребно додатно запослење 5 (пет) извршилаца са средњом стручном спремом. Планирана структура запослених радника чини 25 радника средње стручне спреме, 1 радник са вишом стручном спремом, 5 радника са високом стручном спремом као и 4 радника са основном школом што укупно чине 35 радника. Наше предузеће је мало и веома специфично. Планиране едукације и обуке вршићемо углавном у оквиру фирме, кроз сарадњу са Привредном Комором Србије и евентуалним одласком на семинаре.

Зараде запослених за 2024. годину су планиране на основу процене зарада за децембар 2023. године. У нашем предузећу нема синдиката, синдикалног руководства нити је исплаћена нека накнада по том основу.

ПЛАН ОБРАЧУНА И ИСПЛАТЕ ЗАРАДЕ У 2023. ГОДИНИ

Програмом пословања за 2024. годину предвиђена је маса зараде за 36 радника и то у укупном нето износу од 47.520.000,00 динара, односно у укупном износу Бруто 2 - 54.719.280,00 динара (прилог 11, прилог 11а).

Накнада за чланове Надзорног одбора није предвиђена (прилог 12).

Накнада за чланове комисије није предвиђена (прилог 13).

7. КРЕДИТНА ЗАДУЖЕНОСТ

ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар није кредитно задужено и не планира задужење у 2024. години (прилог 14).

8. ПЛАНИРАНЕ НАБАВКЕ

Набавке добара, услуга и радова биће спроведене у оној мери, неопходној за рационално, економично, ефикасно и ефективно пословање ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар, како би исто могло на најквалитетнији и најбржи начин одговорити захтевима града Зајечара, као и потребама трећих лица за које се обављају послови у оквиру своје делатности. Тиме би се створили услови за подизање квалитета услуга као и услова за побољшање услова рада запослених (*прилог 15*).

9. ПЛАН ИНВЕСТИЦИЈА

ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар у наредној пословној години не планира инвестиције (*прилог 16*).

10. КРИТЕРИЈУМИ ЗА КОРИШЋЕЊЕ СРЕДСТАВА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

Средства за репрезентацију, рекламу и пропаганду планирана су на минималном нивоу, тек довољно да се постигне маркетиншки ниво у циљу заузимања тржишне позиције у домену свог пословања. Већи део средстава ће се користити за промоцију услуга паркинга (*прилог 17*).

У Зајечару,

ВД ДИРЕКТОР
АЛЕКСАНДАР ТРАЈКОВИЋ

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
	АКТИВА			
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001		
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	3.302	728
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003		
010	1. Улагања у развој	0004		
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005		
013	3. Гудвил	0006		
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007		
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008		
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	3.302	728
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010		
023	2. Постројења и опрема	0011	3.302	728
024	3. Инвестиционе некретнине	0012		
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013		
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014		
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015		
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016		
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017		
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018		
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019		
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020		
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021		
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022		
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023		
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024		
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартије од вредности које се вреднују по амортизованом вредности)	0025		
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026		
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027		
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028		
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029		
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	15.250	20.446

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	500	1.112
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	500	1
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033		1.102
13	3. Роба	0034		
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035		9
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036		
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037		
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14.000	17.308
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14.000	17.308
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040		
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041		
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042		
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043		
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	150	32
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	150	10
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046		22
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047		
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048		
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049		
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050		
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051		
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052		
235	5. Хартије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053		
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054		
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055		
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056		
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	600	1.985
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058		
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	18.552	21.174
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060		
	ПАСИВА			
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401		
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	890	890
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403		
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404		
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
330 и потражни салдо рачуна 331,332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406		
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407		
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	296	2.041
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	296	2.041
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410		
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411		
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13.112	13.094
350	1. Губитак ранијих година	0413	13.112	13.094
351	2. Губитак текуће године	0414		
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415		
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416		
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417		
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418		
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419		
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420		
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421		
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422		
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423		
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424		
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425		
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426		
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427		
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428		
498	В. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429		
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430		
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	25.100	23.048
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432		
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	500	3.539
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434		
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435		
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	500	
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437		
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438		
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439		

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	План на дан 31.12.2023.	Реализација (процена) на дан 31.12.2023.
1	2	3	4	5
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440		
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441		
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	8.200	3.539
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443		
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444		
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.200	1.093
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446		
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447		
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	2.000	2.446
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	16.400	15.970
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.200	13.320
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додату вредност и осталих јавних прихода	0451	8.200	2.645
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452		5
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453		
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454		
	Ђ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	6.548	1.874
	Е. УКУПНА ПАСИВА (0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)	0456	18.552	21.174
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457		

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2023. до 31.12.2023. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	78.000	52.565
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002		
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003		
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004		
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005	78.000	52.565
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	78.000	52.565
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007		
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008		
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009		
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010		
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011		
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012		
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	74.604	50.540
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014		
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	6.650	3.482
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	53.124	41.714
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	41.820	34.144
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	6.336	5.173
52 осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	4.968	2.397
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	80	30
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021		
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	7.960	2.819
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023		
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	6.790	2.495
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025		
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026		
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027		
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028		
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029		
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КРУСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030		
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031		
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032		15
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033		
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034		15
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035		
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036		
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037		
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038		

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	План 01.01- 31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4	5
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039		
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040		
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	500	62
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	3.600	31
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	78.500	52.627
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	78.204	50.586
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	296	2.041
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046		
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047		
59- 69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048		
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	296	2.041
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050		
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК			
721	І. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051		
722 дуг. салдо	ІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052		
722 пот. салдо	ІІІ. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053		
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054		
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	296	2.041
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056		
	І. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057		
	ІІ. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058		
	ІІІ. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059		
	ІV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060		
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ			
	1. Основна зарада по акцији	1061		
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062		

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2023. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ			
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001		
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002		
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003		
3. Примљене камате из пословних активности	3004		
4. Остали приливи из редовног пословања	3005		
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006		
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007		
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008		
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009		
4. Плаћене камате у земљи	3010		
5. Плаћене камате у иностранству	3011		
6. Порез на добитак	3012		
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013		
8. Остали одливи из пословних активности	3014		
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015		
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016		
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017		
1. Продаја акција и удела	3018		
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019		
3. Остали финансијски пласмани	3020		
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021		
5. Примљене дивиденде	3022		
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023		
1. Куповина акција и удела	3024		
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025		
3. Остали финансијски пласмани	3026		
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027		
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028		
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА			
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029		
1. Увећање основног капитала	3030		
2. Дугорочни кредити у земљи	3031		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032		
4. Краткорочни кредити у земљи	3033		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034		
6. Остале дугорочне обавезе	3035		
7. Остале краткорочне обавезе	3036		

ПОЗИЦИЈА	АОП	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.
1	2	3	4
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037		
1. Откуп сопствених акција и удела	3038		
2. Дугорочни кредити у земљи	3039		
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040		
4. Краткорочни кредити у земљи	3041		
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042		
6. Остале обавезе	3043		
7. Финансијски лизинг	3044		
8. Исплаћене дивиденде	3045		
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046		
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047		
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048		
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049		
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050		
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051		
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052		
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053		
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054		
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055		

Приказ планираних и реализованих индикатора пословања

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	2024. година
Укупни капитал	План	800	800	890	890
	Реализација	800	890	890	-
	% одступања реализације од плана	0%	+11%	0%	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+11%	0%	0%
Укупна имовина	План				
	Реализација			-	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	0%	0%
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%
Пословни приходи	План	76.128	63.500	78.500	79.100
	Реализација	33.284	46.916	52.627	-
	% одступања реализације од плана	-56%	-26%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+41%	+67%	+50%
Пословни расходи	План	70.384	63.156	78.204	79.064
	Реализација	39.184	46.891	50.585	-
	% одступања реализације од плана	-44%	-26%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+20%	+67%	+56%
Пословни резултат	План	5.744	344	296	36
	Реализација	-5.900	25	2041	-
	% одступања реализације од плана	-203%	-93%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-100%	+1084%	-98%
Нето резултат	План	5.734	695	296	36
	Реализација	-	25	2041	-
	% одступања реализације од плана	0%	-96%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	+1084%	-98%
Број запослених на дан 31.12.	План	40	40	36	35
	Реализација	30	28	36	-
	% одступања реализације од плана	-25%	-30%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	-7%	+29%	-3%
Просечна нето зарада	План	58.813	53.662	68.836	88.304
	Реализација	50.085	55.095	67.030	-
	% одступања реализације од плана	-15%	+3%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	+10%	+25%	+32%
Инвестиције	План				
	Реализација			-	-
	% одступања реализације од плана	0%	0%	-	-
% одступања реализације у односу на реализацију претходне године		0%	0%	0%	0%

Напомена: У последњој колони код % одступања реализације у односу на реализацију претходне године, пореде се план за 2024. годину и реализација из 2023. године.

Просечна нето зарада = збир свих исплаћених нето зарада у години / 12 / број запослених

	2021. година реализација	2022. година реализација	2023. година реализација (процена)	План 2024. година
ЕБИТДА	5,734	0	216	0
ROA	/	/	/	/
ROE	/	/	/	/
Оперативни новчани ток	/	/	/	/
Дуг / капитал	-	-	-	-
Ликвидност	-	-	-	-
% зарада у пословним приходима	65	78	64	75

у 000 динара

	Стање на дан 31.12.2021.	Стање на дан 31.12.2022.	Стање на дан 31.12.2023.	План на дан 31.12.2024.
Кредитно задужење без гаранције државе				
Кредитно задужење са гаранцијом државе				
Укупно кредитно задужење	0	0	0	0

у 000 динара

		2021. година	2022. година	2023. година	План 2024. година
Субвенције	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Остали приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-
Укупно приходи из буџета	План				
	Пренето				-
	Реализовано				-

НАПОМЕНА:

ЕБИТДА (Earnings before Interest, Taxes, Depreciation and Amortization) представља добитак предузећа пре опорезивања који се добија када се одузму само оперативни трошкови, а без искључивања трошкова камате и амортизације. Рачуна се тако што се добитак/губитак пре опорезивања коригује за расходе камата и амортизацију.

ROA (Return on Assets) - Стопа приноса средстава рачуна се: (нето добит / укупна средства) *100

ROE (Return on Equity) - Стопа приноса капитала рачуна се: (нето добит / капитал)*100

Оперативни новчани ток - новчани ток из пословних активности

Дуг / капитал представља однос укупног дуга (дугорочна резервисања и обавезе, одложене пореске обавезе и краткорочна резервисања и краткорочне обавезе) и капитала (укупна ставка из пасиве биланса стања) *100.

Ликвидност представља однос (обртна средства / краткорочне обавезе)*100.

% зарада у пословним приходима - (Трошкови зарада, накнада зарада и остали лични расходи / пословни приходи)*100

БИЛАНС СТАЊА на дан 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	АКТИВА					
00	А. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0001				
	Б. СТАЛНА ИМОВИНА (0003 + 0009 + 0017 + 0018 + 0028)	0002	402	3.302	3.302	3.302
01	I. НЕМАТЕРИЈАЛНА ИМОВИНА (0004 + 0005 + 0006 + 0007 + 0008)	0003				
010	1. Улагања у развој	0004				
011, 012 и 014	2. Концесије, патенти, лиценце, робне и услужне марке, софтвер и остала нематеријална имовина	0005				
013	3. Гудвил	0006				
015 и 016	4. Нематеријална имовина узета у лизинг и нематеријална имовина у припреми	0007				
017	5. Аванси за нематеријалну имовину	0008				
02	II. НЕКРЕТНИНЕ, ПОСТРОЈЕЊА И ОПРЕМА (0010 + 0011 + 0012 + 0013 + 0014 + 0015 + 0016)	0009	402	3.302	3.302	3.302
020, 021 и 022	1. Земљиште и грађевински објекти	0010				
023	2. Постројења и опрема	0011	402	3.302	3.302	3.302
024	3. Инвестиционе некретнине	0012				
025 и 027	4. Некретнине, постројења и опрема узети у лизинг и некретнине, постројења и опрема у припреми	0013				
026 и 028	5. Остале некретнине, постројења и опрема и улагања на туђим некретнинама, постројењима и опреми	0014				
029 (део)	6. Аванси за некретнине, постројења и опрему у земљи	0015				
029 (део)	7. Аванси за некретнине, постројења и опрему у иностранству	0016				
03	III. БИОЛОШКА СРЕДСТВА	0017				
04 и 05	IV. ДУГОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ И ДУГОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0019 + 0020 + 0021 + 0022 + 0023 + 0024 + 0025 + 0026 + 0027)	0018				
040 (део), 041 (део) и 042 (део)	1. Учешћа у капиталу правних лица (осим учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа)	0019				
040 (део), 041 (део), 042 (део)	2. Учешћа у капиталу која се вреднују методом учешћа	0020				
043, 050 (део) и 051 (део)	3. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у земљи	0021				
044, 050 (део), 051 (део)	4. Дугорочни пласмани матичном, зависним и осталим повезаним лицима и дугорочна потраживања од тих лица у иностранству	0022				
045 (део) и 053 (део)	5. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у земљи	0023				
045 (део) и 053 (део)	6. Дугорочни пласмани (дати кредити и зајмови) у иностранству	0024				
046	7. Дугорочна финансијска улагања (хартине од вредности које се вреднују по амортизованој вредности)	0025				
047	8. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0026				
048, 052, 054, 055 и 056	9. Остали дугорочни финансијски пласмани и остала дугорочна потраживања	0027				
28 (део) осим 288	V. ДУГОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0028				
288	В. ОДЛОЖЕНА ПОРЕСКА СРЕДСТВА	0029				
	Г. ОБРТНА ИМОВИНА (0031 + 0037 + 0038 + 0044 + 0048 + 0057+ 0058)	0030	15.250	15.250	15.250	15.250
Класа 1, осим групе рачуна 14	I. ЗАЛИХЕ (0032 + 0033 + 0034 + 0035 + 0036)	0031	500	500	500	500
10	1. Материјал, резервни делови, алат и ситан инвентар	0032	500	500	500	500
11 и 12	2. Недовршена производња и готови производи	0033				
13	3. Роба	0034				
150, 152 и 154	4. Плаћени аванси за залихе и услуге у земљи	0035				
151, 153 и 155	5. Плаћени аванси за залихе и услуге у иностранству	0036				
14	II. СТАЛНА ИМОВИНА КОЈА СЕ ДРЖИ ЗА ПРОДАЈУ И ПРЕСТАНАК ПОСЛОВАЊА	0037				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
20	III. ПОТРАЖИВАЊА ПО ОСНОВУ ПРОДАЈЕ (0039 + 0040 + 0041 + 0042 + 0043)	0038	14.000	14.000	14.000	14.000
204	1. Потраживања од купаца у земљи	0039	14.000	14.000	14.000	14.000
205	2. Потраживања од купаца у иностранству	0040				
200 и 202	3. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у земљи	0041				
201 и 203	4. Потраживања од матичног, зависних и осталих повезаних лица у иностранству	0042				
206	5. Остала потраживања по основу продаје	0043				
21, 22 и 27	IV. ОСТАЛА КРАТКОРОЧНА ПОТРАЖИВАЊА (0045 + 0046 + 0047)	0044	150	150	150	150
21, 22 осим 223 и 224, и 27	1. Остала потраживања	0045	150	150	150	150
223	2. Потраживања за више плаћен порез на добитак	0046				
224	3. Потраживања по основу преплаћених осталих пореза и доприноса	0047				
23	V. КРАТКОРОЧНИ ФИНАНСИЈСКИ ПЛАСМАНИ (0049 + 0050 + 0051 + 0052 + 0053 + 0054 + 0055 + 0056)	0048				
230	1. Краткорочни кредити и пласмани - матично и зависна правна лица	0049				
231	2. Краткорочни кредити и пласмани - остала повезана правна лица	0050				
232, 234 (део)	3. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у земљи	0051				
233, 234 (део)	4. Краткорочни кредити, зајмови и пласмани у иностранству	0052				
235	5. Хртије од вредности које се вреднују по амортизованој вредности	0053				
236 (део)	6. Финансијска средства која се вреднују по фер вредности кроз Биланс успеха	0054				
237	7. Откупљене сопствене акције и откупљени сопствени удели	0055				
236 (део), 238 и 239	8. Остали краткорочни финансијски пласмани	0056				
24	VI. ГОТОВИНА И ГОТОВИНСКИ ЕКВИВАЛЕНТИ	0057	600	600	600	600
28 (део), осим 288	VII. КРАТКОРОЧНА АКТИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0058				
	Д. УКУПНА АКТИВА = ПОСЛОВНА ИМОВИНА (0001 + 0002 + 0029 + 0030)	0059	15.652	18.552	18.552	18.552
88	Ђ. ВАНБИЛАНСНА АКТИВА	0060				
	ПАСИВА					
	А. КАПИТАЛ (0402 + 0403 + 0404 + 0405 + 0406 - 0407 + 0408 + 0411 - 0412) ≥ 0	0401				
30, осим 306	I. ОСНОВНИ КАПИТАЛ	0402	890	890	890	890
31	II. УПИСАНИ А НЕУПЛАЋЕНИ КАПИТАЛ	0403				
306	III. ЕМИСИОНА ПРЕМИЈА	0404				
32	IV. РЕЗЕРВЕ	0405				
330 и потражни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	V. ПОЗИТИВНЕ РЕВАЛОРИЗАЦИОНЕ РЕЗЕРВЕ И НЕРЕАЛИЗОВАНИ ДОБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0406				
дуговни салдо рачуна 331, 332, 333, 334, 335, 336 и 337	VI. НЕРЕАЛИЗОВАНИ ГУБИЦИ ПО ОСНОВУ ФИНАНСИЈСКИХ СРЕДСТАВА И ДРУГИХ КОМПОНЕНТИ ОСТАЛОГ СВЕОБУХВАТНОГ РЕЗУЛТАТА	0407				
34	VII. НЕРАСПОРЕЂЕНИ ДОБИТАК (0409 + 0410)	0408	9	18	27	36
340	1. Нераспоређени добитак ранијих година	0409	9	18	27	36
341	2. Нераспоређени добитак текуће године	0410				
	VIII. УЧЕШЋА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	0411				
35	IX. ГУБИТАК (0413 + 0414)	0412	13.094	3.112	13.094	13.094
350	1. Губитак ранијих година	0413	13.904	13.094	13.094	13.094
351	2. Губитак текуће године	0414				
	Б. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0416 + 0420 + 0428)	0415				
40	I. ДУГОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА (0417+0418+0419)	0416				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
404	1. Резервисања за накнаде и друге бенефиције запослених	0417				
400	2. Резервисања за трошкове у гарантном року	0418				
40, осим 400 и 404	3. Остала дугорочна резервисања	0419				
41	II. ДУГОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0421 + 0422 + 0423 + 0424 + 0425 + 0426 + 0427)	0420				
410	1. Обавезе које се могу конвертовати у капитал	0421				
411 (део) и 412 (део)	2. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0422				
411 (део) и 412 (део)	3. Дугорочни кредити и остале дугорочне обавезе према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0423				
414 и 416 (део)	4. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у земљи	0424				
415 и 416 (део)	5. Дугорочни кредити, зајмови и обавезе по основу лизинга у иностранству	0425				
413	6. Обавезе по емитованим хартијама од вредности	0426				
419	7. Остале дугорочне обавезе	0427				
49 (део), осим 498 и 495 (део)	III. ДУГОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0428				
498	V. ОДЛОЖЕНЕ ПОРЕСКЕ ОБАВЕЗЕ	0429				
495 (део)	Г. ДУГОРОЧНИ ОДЛОЖЕНИ ПРИХОДИ И ПРИМЉЕНЕ ДОНАЦИЈЕ	0430				
	Д. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА И КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0432 + 0433 + 0441 + 0442 + 0449 + 0453 + 0454)	0431	25.100	25.100	25.100	25.100
467	I. КРАТКОРОЧНА РЕЗЕРВИСАЊА	0432				
42, осим 427	II. КРАТКОРОЧНЕ ФИНАНСИЈСКЕ ОБАВЕЗЕ (0434 + 0435 + 0436 + 0437 + 0438 + 0439 + 0440)	0433	500	500	500	500
420 (део) и 421 (део)	1. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у земљи	0434				
420 (део) и 421 (део)	2. Обавезе по основу кредита према матичном, зависним и осталим повезаним лицима у иностранству	0435				
422 (део), 424 (део), 425 (део), и 429 (део)	3. Обавезе по основу кредита и зајмова од лица која нису домаће банке	0436	500	500	500	500
422 (део), 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	4. Обавезе по основу кредита од домаћих банака	0437				
423, 424 (део), 425 (део) и 429 (део)	5. Кредити, зајмови и обавезе из иностранства	0438				
426	6. Обавезе по краткорочним хартијама од вредности	0439				
428	7. Обавезе по основу финансијских деривата	0440				
430	III. ПРИМЉЕНИ АВАНСИ, ДЕПОЗИТИ И КАУЦИЈЕ	0441				
43, осим 430	IV. ОБАВЕЗЕ ИЗ ПОСЛОВАЊА (0443 + 0444 + 0445 + 0046 + 0447 + 0448)	0442	8.200	8.200	8.200	8.200
431 и 433	1. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у земљи	0443				
432 и 434	2. Обавезе према добављачима - матична, зависна правна лица и остала повезана лица у иностранству	0444				
435	3. Обавезе према добављачима у земљи	0445	6.200	6.200	6.200	6.200
436	4. Обавезе према добављачима у иностранству	0446				
439 (део)	5. Обавезе по меницама	0447				
439 (део)	6. Остале обавезе из пословања	0448	2.000	2.000	2.000	2.000
44,45,46, осим 467, 47 и 48	V. ОСТАЛЕ КРАТКОРОЧНЕ ОБАВЕЗЕ (0450 + 0451 + 0452)	0449	16.400	16.400	16.400	16.400
44, 45 и 46 осим 467	1. Остале краткорочне обавезе	0450	8.200	8.200	8.200	8.200
47,48 осим 481	2. Обавезе по основу пореза на додатну вредност и осталих јавних прихода	0451	8.200	8.200	8.200	8.200
481	3. Обавезе по основу пореза на добитак	0452				
427	VI. ОБАВЕЗЕ ПО ОСНОВУ СРЕДСТАВА НАМЕЊЕНИХ ПРОДАЈИ И СРЕДСТАВА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ ЈЕ ОБУСТАВЉЕНО	0453				
49 (део) осим 498	VII. КРАТКОРОЧНА ПАСИВНА ВРЕМЕНСКА РАЗГРАНИЧЕЊА	0454				
	Љ. ГУБИТАК ИЗНАД ВИСИНЕ КАПИТАЛА (0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0059) ≥ 0 = 0407 + 0412 - 0402 - 0403 - 0404 - 0405 - 0406 - 0408 - 0411) ≥ 0	0455	9.448	6.548	6.548	6.548
	E. УКУПНА ПАСИВА	0456	15.652	18.552	18.552	18.552

Група рачуна, рачун	П О З И Ц И Ј А	АОП	Износ			
			План 31.03.2024.	План 30.06.2024.	План 30.09.2024.	План 31.12.2024.
	(0401 + 0415 + 0429 + 0430 + 0431 - 0455)					
89	Ж. ВАНБИЛАНСНА ПАСИВА	0457				

БИЛАНС УСПЕХА
за период од 01.01.2024. до 31.12.2024. године

у 000 динара

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	А. ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ (1002 + 1005 + 1008 + 1009 - 1010 + 1011 + 1012)	1001	19.650	39.300	58.950	78.600
60	I. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ РОБЕ (1003 + 1004)	1002				
600, 602 и 604	1. Приходи од продаје робе на домаћем тржишту	1003				
601, 603 и 605	2. Приходи од продаје роба на иностраном тржишту	1004				
61	II. ПРИХОДИ ОД ПРОДАЈЕ ПРОИЗВОДА И УСЛУГА (1006 + 1007)	1005				
610, 612 и 614	1. Приходи од продаје производа и услуга на домаћем тржишту	1006	19.625	39.250	58.875	78.600
611, 613 и 615	2. Приходи од продаје производа и услуга на иностраном тржишту	1007				
62	III. ПРИХОДИ ОД АКТИВИРАЊА УЧИНАКА И РОБЕ	1008				
630	IV. ПОВЕЋАЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1009				
631	V. СМАЊЕЊЕ ВРЕДНОСТИ ЗАЛИХА НЕДОВРШЕНИХ И ГОТОВИХ ПРОИЗВОДА	1010				
64 и 65	VI. ОСТАЛИ ПОСЛОВНИ ПРИХОДИ	1011				
68, осим 683, 685 и 686	VII. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1012				
	Б. ПОСЛОВНИ РАСХОДИ (1014 + 1015 + 1016 + 1020 + 1021 + 1022 + 1023 + 1024)	1013	18.991	37.982	56.973	75.964
50	I. НАБАВНА ВРЕДНОСТ ПРОДАТЕ РОБЕ	1014				
51	II. ТРОШКОВИ МАТЕРИЈАЛА, ГОРИВА И ЕНЕРГИЈЕ	1015	1.450	2.900	4.350	5.800
52	III. ТРОШКОВИ ЗАРАДА, НАКНАДА ЗАРАДА И ОСТАЛИ ЛИЧНИ РАСХОДИ (1017 + 1018 + 1019)	1016	14.886	29.772	44.658	59.544
520	1. Трошкови зарада и накнада зарада	1017	11.880	23.760	35.640	47.520
521	2. Трошкови пореза и доприноса на зараде и накнаде зарада	1018	1.800	3.600	5.399	7.199
52, осим 520 и 521	3. Остали лични расходи и накнаде	1019	1.206	2.413	3.619	4.825
540	IV. ТРОШКОВИ АМОРТИЗАЦИЈЕ	1020	20	40	60	80
58, осим 583, 585 и 586	V. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ИМОВИНЕ (ОСИМ ФИНАНСИЈСКЕ)	1021				
53	VI. ТРОШКОВИ ПРОИЗВОДНИХ УСЛУГА	1022	1.275	2.550	3.825	5.100
54, осим 540	VII. ТРОШКОВИ РЕЗЕРВИСАЊА	1023				
55	VIII. НЕМАТЕРИЈАЛНИ ТРОШКОВИ	1024	1.360	2.720	4.080	5.440
	В. ПОСЛОВНИ ДОБИТАК (1001 - 1013) ≥ 0	1025				
	Г. ПОСЛОВНИ ГУБИТАК (1013 - 1001) ≥ 0	1026				
	Д. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ (1028 + 1029 + 1030 + 1031)	1027				
660 и 661	I. ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1028				
662	II. ПРИХОДИ ОД КАМАТА	1029				
663 и 664	III. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И ПОЗИТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1030				
665 и 669	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ ПРИХОДИ	1031				
	Ђ. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ (1033 + 1034 + 1035 + 1036)	1032	25	50	75	100
560 и 561	I. ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ ИЗ ОДНОСА СА МАТИЧНИМ, ЗАВИСНИМ И ОСТАЛИМ ПОВЕЗАНИМ ЛИЦИМА	1033				
562	II. РАСХОДИ КАМАТА	1034	25	50	75	100
563 и 564	III. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ И НЕГАТИВНИ ЕФЕКТИ ВАЛУТНЕ КЛАУЗУЛЕ	1035				
565 и 569	IV. ОСТАЛИ ФИНАНСИЈСКИ РАСХОДИ	1036				
	Е. ДОБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1027 - 1032) ≥ 0	1037				
	Ж. ГУБИТАК ИЗ ФИНАНСИРАЊА (1032 - 1027) ≥ 0	1038				
683, 685 и 686	З. ПРИХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1039				
583, 585 и 586	И. РАСХОДИ ОД УСКЛАЂИВАЊА ВРЕДНОСТИ ФИНАНСИЈСКЕ ИМОВИНЕ КОЈА СЕ ИСКАЗУЈЕ ПО ФЕР ВРЕДНОСТИ КРОЗ БИЛАНС УСПЕХА	1040				
67	Ј. ОСТАЛИ ПРИХОДИ	1041	125	250	375	500
57	К. ОСТАЛИ РАСХОДИ	1042	750	1.500	2.250	3.000
	Л. УКУПНИ ПРИХОДИ (1001 + 1027 + 1039 + 1041)	1043	19.775	39.550	59.325	79.100
	Љ. УКУПНИ РАСХОДИ (1013 + 1032 + 1040 + 1042)	1044	19.766	39.532	59.298	79.064
	М. ДОБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1043 - 1044) ≥ 0	1045	9	18	27	36
	Н. ГУБИТАК ИЗ РЕДОВНОГ ПОСЛОВАЊА ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1044 - 1043) ≥ 0	1046				
69-59	Њ. ПОЗИТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ДОБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1047				
59-69	О. НЕГАТИВАН НЕТО ЕФЕКАТ НА РЕЗУЛТАТ ПО ОСНОВУ ГУБИТКА ПОСЛОВАЊА КОЈЕ СЕ ОБУСТАВЉА, ПРОМЕНА РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОЛИТИКА И ИСПРАВКИ ГРЕШАКА ИЗ РАНИЈИХ ПЕРИОДА	1048				

Група рачуна, рачун	ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
			План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6	7
	П. ДОБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1045 - 1046 + 1047 - 1048) ≥ 0	1049	9	18	27	36
	Р. ГУБИТАК ПРЕ ОПОРЕЗИВАЊА (1046 - 1045 + 1048 - 1047) ≥ 0	1050				
	С. ПОРЕЗ НА ДОБИТАК					
721	I. ПОРЕСКИ РАСХОД ПЕРИОДА	1051				
722 дуг. салдо	II. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИХ РАСХОДИ ПЕРИОДА	1052				
722 пот. салдо	III. ОДЛОЖЕНИ ПОРЕСКИ ПРИХОДИ ПЕРИОДА	1053				
723	Т. ИСПЛАЋЕНА ЛИЧНА ПРИМАЊА ПОСЛОДАВЦА	1054				
	Ћ. НЕТО ДОБИТАК (1049 - 1050 - 1051 - 1052 + 1053 - 1054) ≥ 0	1055	9	18	27	36
	У. НЕТО ГУБИТАК (1050 - 1049 + 1051 + 1052 - 1053 + 1054) ≥ 0	1056				
	I. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1057				
	II. НЕТО ДОБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1058				
	III. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА УЧЕШЋИМА БЕЗ ПРАВА КОНТРОЛЕ	1059				
	IV. НЕТО ГУБИТАК КОЈИ ПРИПАДА МАТИЧНОМ ПРАВНОМ ЛИЦУ	1060				
	V. ЗАРАДА ПО АКЦИЈИ					
	1. Основна зарада по акцији	1061				
	2. Умањена (разводњена) зарада по акцији	1062				

ИЗВЕШТАЈ О ТОКОВИМА ГОТОВИНЕ
у периоду од 01.01. до 31.12.2024. године

у 000 динара

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
А. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ ПОСЛОВНИХ АКТИВНОСТИ					
I. Приливи готовине из пословних активности (1 до 4)	3001				
1. Продаја и примљени аванси у земљи	3002				
2. Продаја и примљени аванси у иностранству	3003				
3. Примљене камате из пословних активности	3004				
4. Остали приливи из редовног пословања	3005				
II. Одливи готовине из пословних активности (1 до 8)	3006				
1. Исплате добављачима и дати аванси у земљи	3007				
2. Исплате добављачима и дати аванси у иностранству	3008				
3. Зараде, накнаде зарада и остали лични расходи	3009				
4. Плаћене камате у земљи	3010				
5. Плаћене камате у иностранству	3011				
6. Порез на добитак	3012				
7. Одливи по основу осталих јавних прихода	3013				
8. Остали одливи из пословних активности	3014				
III. Нето прилив готовине из пословних активности (I - II)	3015				
IV. Нето одлив готовине из пословних активности (II - I)	3016				
Б. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ИНВЕСТИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности инвестирања (1 до 5)	3017				
1. Продаја акција и удела	3018				
2. Продаја нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3019				
3. Остали финансијски пласмани	3020				
4. Примљене камате из активности инвестирања	3021				
5. Примљене дивиденде	3022				
II. Одливи готовине из активности инвестирања (1 до 3)	3023				
1. Куповина акција и удела	3024				
2. Куповина нематеријалне имовине, некретнина, постројења, опреме и биолошких средстава	3025				
3. Остали финансијски пласмани	3026				
III. Нето прилив готовине из активности инвестирања (I - II)	3027				
IV. Нето одлив готовине из активности инвестирања (II - I)	3028				
В. ТОКОВИ ГОТОВИНЕ ИЗ АКТИВНОСТИ ФИНАНСИРАЊА					
I. Приливи готовине из активности финансирања (1 до 7)	3029				
1. Увећање основног капитала	3030				
2. Дугорочни кредити у земљи	3031				
3. Дугорочни кредити у иностранству	3032				
4. Краткорочни кредити у земљи	3033				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3034				
6. Остале дугорочне обавезе	3035				
7. Остале краткорочне обавезе	3036				
II. Одливи готовине из активности финансирања (1 до 8)	3037				
1. Откуп сопствених акција и удела	3038				
2. Дугорочни кредити у земљи	3039				

ПОЗИЦИЈА	АОП	Износ			
		План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1	2	3	4	5	6
3. Дугорочни кредити у иностранству	3040				
4. Краткорочни кредити у земљи	3041				
5. Краткорочни кредити у иностранству	3042				
6. Остале обавезе	3043				
7. Финансијски лизинг	3044				
8. Исплаћене дивиденде	3045				
III. Нето прилив готовине из активности финансирања (I - II)	3046				
IV. Нето одлив готовине из активности финансирања (II - I)	3047				
Г. СВЕГА ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3001 + 3017 + 3029)	3048				
Д. СВЕГА ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3006 + 3023 + 3037)	3049				
Ђ. НЕТО ПРИЛИВ ГОТОВИНЕ (3048 - 3049) ≥ 0	3050				
Е. НЕТО ОДЛИВ ГОТОВИНЕ (3049 - 3048) ≥ 0	3051				
Ж. ГОТОВИНА НА ПОЧЕТКУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА	3052				
З. ПОЗИТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3053				
И. НЕГАТИВНЕ КУРСНЕ РАЗЛИКЕ ПО ОСНОВУ ПРЕРАЧУНА ГОТОВИНЕ	3054				
Ј. ГОТОВИНА НА КРАЈУ ОБРАЧУНСКОГ ПЕРИОДА (3050 - 3051 + 3052 + 3053 - 3054)	3055				

СУБВЕНЦИЈЕ И ОСТАЛИ ПРИХОДИ ИЗ БУЏЕТА

у динарима

01.01-31.12.2023. године					
Приход	Планирано	Пренето из буџета	Реализовано (процена)	Неуtroшено	Износ неуtroшених средстава из ранијих година (у односу на претходну)
	1	2	3	4 (2-3)	5
Субвенције					
Остали приходи из буџета*					
УКУПНО					

у динарима

План за период 01.01-31.12.2024. године				
	01.01. до 31.03.	01.01. до 30.06.	01.01. до 30.09.	01.01. до 31.12.
Субвенције				
Остали приходи из буџета*				
УКУПНО				

* Под осталим приходима из буџета сматрају се сви приходи који нису субвенције (нпр. додела средстава из буџета по јавном позиву, конкурс и сл.).

ТРОШКОВИ ЗАПОСЛЕНИХ

у динарима

Р.бр.	Трошкови запослених	План 01.01-31.12.2023.	Реализација (процена) 01.01-31.12.2023.	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Маса НЕТО зарада (зарада по одбитку припадајућих пореза и доприноса на терет запосленог)	29.737.296	24.005.100	8.420.000	16.840.000	25.260.000	33.680.000
2.	Маса БРУТО 1 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет запосленог)	41.820.000	34.143.739	11.880.000	23.760.000	35.640.000	47.520.000
3.	Маса БРУТО 2 зарада (зарада са припадајућим порезом и доприносима на терет послодавца)	48.155.736	39.316.515	13.679.820	27.359.640	41.039.460	54.719.280
4.	Број запослених по кадровској евиденцији - УКУПНО*	36	36	35	35	35	35
4.1.	- на неодређено време	31	31	25	25	25	25
4.2.	- на одређено време	5	5	10	10	10	10
5	Накнаде по уговору о делу	100.000	0	25.000	50.000	75.000	100.000
6	Број прималаца накнаде по уговору о делу*	1		1	1	1	1
7	Накнаде по ауторским уговорима						
8	Број прималаца накнаде по ауторским уговорима*						
9	Накнаде по уговору о привременим и повременим пословима	2.500.000	1.264.000	625.000	1.250.000	1.875.000	2.500.000
10	Број прималаца накнаде по уговору о привременим и повременим пословима*	8	1	1	2	3	3
11	Накнаде физичким лицима по основу осталих уговора						
12	Број прималаца накнаде по основу осталих уговора*						
13	Накнаде члановима скупштине						
14	Број чланова скупштине*						
15	Накнаде члановима надзорног одбора						
16	Број чланова надзорног одбора*						
17	Накнаде члановима Комисије за ревизију						
18	Број чланова Комисије за ревизију*						
19	Превоз запослених на посао и са посла	1.000.000	641.000	250.000	500.000	750.000	1.000.000
20	Дневнице на службеном путу	80.000	20.000	20.000	40.000	60.000	80.000
21	Накнаде трошкова на службеном путу	80.000	25.000	20.000	40.000	60.000	80.000
22	Отпремнина за одлазак у пензију	840.000	374.774				0
23	Број прималаца отпремнине	2	1				0
24	Јубиларне награде	160.000	52.512				
25	Број прималаца јубиларних награда	2	1				
26	Смештај и исхрана на терену						
27	Помоћ радницима и породици радника	100.000	20.000	25.000	50.000	75.000	100.000
28	Стипендије						
29	Остале накнаде трошкова запосленима и осталим физичким лицима	108.000	0	321.500	643.000	964.500	964.500
30	Трошкови стручног усавршавања запослених						

* број запослених/прималаца/чланова последњег дана извештајног периода

** позиције од 5 до 31 које се исказују у новчаним јединицама приказати у бруто износу

Број запослених по секторима / организационим јединицама на дан 31.12.2023. године

Редни број	Сектор / Организациона јединица	Број систематизованих радних места	Број извршилаца	Број запослених по кадровској евиденцији	Број запослених на неодређено време	Број запослених на одређено време
1	Директор	1	1	1		1
2	Финансијско – административна служба	4	4	3	3	
3	Служба за наплату и контролу паркирања	9	27	22	19	4
4	Техничка служба	6	9	3	1	2
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
...						
УКУПНО:		20	41	30	23	7

Квалификациона структура

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	ВСС	5	5	3	3
2	ВС	1	1		
3	ВКВ				
4	ССС	27	25		
5	КВ	2	2		
6	ПК				
7	НК	1	2		
УКУПНО		36	35	3	3

Старосна структура

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 30 година	1	1
2	30 до 40	8	12
3	40 до 50	12	12
4	50 до 60	13	9
5	Преко 60	2	1
УКУПНО		36	35
Просечна старост			

Структура по полу

Редни број	Опис	Запослени		Надзорни одбор /Скупштина	
		Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.	Број на дан 31.12.2023.	Број на дан 31.12.2024.
1	Мушки	17	15	2	2
2	Женски	19	20	1	1
УКУПНО		36	35	3	3

Структура по времену у радном односу

Редни број	Опис	Број запослених 31.12.2023.	Број запослених 31.12.2024.
1	До 5 година	5	8
2	5 до 10	2	5
3	10 до 15	7	3
4	15 до 20	9	8
5	20 до 25	5	8
6	25 до 30	3	2
7	30 до 35	3	1
8	Преко 35	2	0
УКУПНО		36	35

ДИНАМИКА ЗАПОШЉАВАЊА

Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.12.2023. године	30		Стање на дан 30.06.2024. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.01-31.03.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.07-30.09.2024.	
1	пријем у радни однос	5	1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 31.03.2024. године	35		Стање на дан 30.09.2024. године	
Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених	Р. бр.	Основ одлива/пријема кадрова	Број запослених
	Стање на дан 31.03.2024. године	35		Стање на дан 30.09.2024. године	35
	Одлив кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Одлив кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
3			3		
4			4		
	Пријем кадрова у периоду 01.04-30.06.2024.			Пријем кадрова у периоду 01.10-31.12.2024.	
1	навести основ		1	навести основ	
2			2		
	Стање на дан 30.06.2024. године	35		Стање на дан 31.12.2024. године	35

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2023. годину* - Бруто 1

у динарима

Исплата по месецима 2023.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ**			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	28	2.646.421	94.515	26	2.392.693	92.027	1	81.730	81.730	1	171.999	171.999
II	27	2.285.659	84.654	25	2.053.623	82.145	1	78.708	78.708	1	153.328	153.328
III	28	2.636.317	94.154	24	2.232.198	93.008	3	218.396	72.799	1	185.723	185.723
IV	29	2.502.904	86.307	23	1.962.662	85.333	5	381.632	76.326	1	158.610	158.610
V	29	2.799.291	96.527	23	2.208.148	96.006	5	421.903	84.381	1	169.240	169.240
VI	29	2.692.688	92.851	23	2.124.601	92.374	5	409.859	81.972	1	158.228	158.228
VII	30	2.652.318	88.411	24	2.069.182	86.216	5	413.389	82.678	1	169.747	169.747
VIII	30	2.789.120	92.971	24	2.156.249	89.844	5	446.519	89.304	1	186.353	186.353
IX	30	2.684.021	89.467	24	2.095.814	87.326	5	419.950	83.990	1	168.257	168.257
X	36	3.485.000	96.806	30	2.814.400	93.813	5	485.000	97.000	1	185.600	185.600
XI	36	3.485.000	96.806	30	2.814.400	93.813	5	485.000	97.000	1	185.600	185.600
XII	36	3.485.000	96.806	30	2.814.400	93.813	5	485.000	97.000	1	185.600	185.600
УКУПНО	368	34.143.739	1.110.274	306	27.738.369	1.085.718	50	4.327.086	1.022.887	12	2.078.284	2.078.284
ПРОСЕК	31	2.845.312	92.523	26	2.311.531	90.477	4	360.591	85.241	1	173.190	173.190

* исплата са проценom до краја године

** старозапослени у 2023. години су они запослени који су били у радном односу у децембру 2022. године

Планирана маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 1

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
II	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
III	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
IV	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
V	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
VI	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
VII	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
VIII	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
IX	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
X	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
XI	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
XII	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000
УКУПНО	420	47.520.000	1.357.714	348	38.280.000	1.320.000	60	6.600.000	1.320.000	12	2.640.000	2.640.000
ПРОСЕК	35	3.960.000	113.143	29	3.190.000	110.000	5	550.000	110.000	1	220.000	220.000

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Планирана маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима за 2024. годину - Бруто 2

у динарима

План по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
II	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
III	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
IV	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
V	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
VI	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
VII	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
VIII	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
IX	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
X	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
XI	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
XII	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330
УКУПНО	420	54.719.280	1.563.408	348	44.079.420	1.519.980	60	7.599.900	1.519.980	12	3.039.960	3.039.960
ПРОСЕК	35	4.559.940	130.284	29	3.673.285	126.665	5	633.325	126.665	1	253.330	253.330

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Распон исплаћених и планираних зарада

у динарима

		Исплаћена у 2023. години		Планирана у 2024. години	
		Бруто 1	Нето	Бруто 1	Нето
Запослени без пословодства	Најнижа зарада	67.179	49.264	83.900	60.985
	Највиша зарада	130.920	93.932	161.841	115.622
Пословодство	Најнижа зарада	153.328	109.653	192.120	136.848
	Највиша зарада	186.352	132.804	220.000	156.392

Исплаћена маса за зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до _____ 2024. године - Бруто 1

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

Исплаћена маса за зараде увећана за доприносе на зараде, број запослених и просечна зарада по месецима
од 01.01.2024. до _____ 2024. године - Бруто 2

у динарима

Реализација по месецима 2024.	УКУПНО			СТАРОЗАПОСЛЕНИ*			НОВОЗАПОСЛЕНИ			ПОСЛОВОДСТВО		
	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада	Број запослених	Маса зарада	Просечна зарада
I												
II												
III												
IV												
V												
VI												
VII												
VIII												
IX												
X												
XI												
XII												
УКУПНО												
ПРОСЕК												

*старозапослени у 2024. години су они запослени који су били у радном односу у предузећу у децембру 2023. године

ПЛАНИРАНА ФИНАНСИЈСКА СРЕДСТВА ЗА НАБАВКУ ДОБАРА, РАДОВА И УСЛУГА

у динарима

Редни број	ПОЗИЦИЈА	Реализација (процена) у 2023. години	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
Добра						
1.	Трошкови набавке основних средстава – возило	0,00	0,00	1.800.000,00	1.800.000,00	1.800.000,00
2.	Рампе са пратећом електроником за посебна паркиралишта	0,00	0,00	600.000,00	600.000,00	600.000,00
3.	Гориво	485.295,55	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
4.	Електрична енергија	350.000,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
5.	Трошкови грејања	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
6.	ХТЗ опрема	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
7.	Канцеларијски материјал	200.000,00	62.500,00	125.000,00	187.500,00	250.000,00
8.	Трошкови одр. пословног простора	289.241,45	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
9.	Трошкови штампе (паркинг карте и друго)	31.280,00	37.500,00	75.000,00	112.500,00	150.000,00
10.	Материјал за обележавање путева	854.000,00	0,00	500.000,00	1.000.000,00	1.500.000,00
11.	Трошкови набавке саобраћајне сигнализације и опреме	889.530,00	0,00	500.000,00	1.000.001,00	1.500.000,00
12.	Трошак осталих материјала	82.957,28	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
...						
Укупно добра:		3.482.304	700.000	4.800.000	6.500.001	8.200.000
Услуге						
1	ПТТ услуге	146.031,93	42.500,00	85.000,00	127.500,00	170.000,00
2	Трошкови телефоније и интернета	250.000,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
3	Трошкови оглашавања на медијима	12.000,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
4	Трошкови комуналних услуга – смеће	32.111,88	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
5	Трошкови комуналних услуга – вода	954,06	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00
6	Трошак омладинске задруге	93.745,25	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
7	Трошак одржавања основног средства	103.356,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
8	Трошкови закупа службених просторија	218.880,00	75.000,00	150.000,00	225.000,00	300.000,00
9	Трошкови услуге заштите на раду	48.000,00	20.000,00	40.000,00	60.000,00	80.000,00
10	Трошкови инвестиционог одржавања зграде	7.764,67	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
11	Трошкови осталих услуга	966,67	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
12	Трошкови ревизије и књиговодствених услуга	966,67	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
13	Трошкови услуга специјализованих предузећа	2.343.078,00	375.000,00	750.000,00	1.125.000,00	1.500.000,00
14	Трошкови здравствених услуга	13.333,00	12.500,00	25.000,00	37.500,00	50.000,00
15	Трошкови чишћења пословног простора	150.000,00	50.000,00	100.000,00	150.000,00	200.000,00
16	Трошкови одржавања софтвера, лиценце и сл.	474.000,00	200.000,00	400.000,00	600.000,00	800.000,00
17	Трошак набавке софтвера за посебна паркиралишта	0,00	100.000,00	200.000,00	300.000,00	400.000,00
18	Трошкови м – паркинга	611.650,00	175.000,00	350.000,00	525.000,00	700.000,00
19	Трошак обнове домена и услуге „hosting“	1.417,83	2.500,00	5.000,00	7.500,00	10.000,00
20	Трошкови стручног усавршавања	60.000,00	25.000,00	50.000,00	75.000,00	100.000,00
21	Остали нематеријални трошкови	116.384,00	125.000,00	250.000,00	375.000,00	500.000,00
...						
Укупно услуге:		4.684.640	1.692.500	3.385.000	5.077.500	6.770.000
Радови						
1	Трошкови набавке радова на санирању прекопа	1.905.181,30	747.500,00	1.495.000,00	2.242.500,00	2.990.000,00
...						
Укупно радови:		1.905.181	747.500	1.495.000	2.242.500	2.990.000
УКУПНО = ДОБРА + УСЛУГЕ+РАДОВИ		10.072.126	3.140.000	9.680.000	13.820.001	17.960.000

СРЕДСТВА ЗА ПОСЕБНЕ НАМЕНЕ

у динарима

Редни број	Позиција	План 2023. година	Реализација (процена) 2023. година	План 01.01-31.03.2024.	План 01.01-30.06.2024.	План 01.01-30.09.2024.	План 01.01-31.12.2024.
1.	Спонзорство						
2.	Донације	50.000	0	12.500	25.000	37.500	50.000
3.	Хуманитарне активности						
4.	Спортске активности						
5.	Репрезентација	20.000	11.547	5.000	10.000	15.000	20.000
6.	Реклама и пропаганда	50.000	12.000	12.500	25.000	37.500	50.000
7.	Остало						

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајечар

Датум 13.11.2023.

Крајња оцена

43%

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		15%		<p>Напомена: Уколико су одговори из одељка различити, појединачно их навести у поље "коментари".</p>

A.1. Оквир корпоративног управљања:

- 1.1) Оснивачким актом/ Статутом предузећа* успостављене су одговарајуће структуре и процеси корпоративног управљања;
 1.2) Предузеће има усвојен етички кодекс (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истог); Етички кодекс дефинише скуп правила понашања која су прихватљива, односно неприхватљива; етички кодекс, посебно јасно забрањује поступања која могу довести предузеће у сферу недозвољених и незаконитих радњи;
 1.3) Предузеће има усвојен кодекс корпоративног управљања (уколико има, у поље коментари написати ко га доноси и ко је задужен за примену истих);

Пракса у формирању	○	25		Коментари: КОРПОРАТИВНОГ УПРАВЉАЊА
--------------------	---	----	--	---

A.2. Функције корпоративног управљања:

- 2.1) Предузеће има формално уређене процедуре који регулишу сукобе интереса и уређен процес којим се обезбеђује примена ових процедура;
 2.2) У предузећу постоји лице/одељење које се стара о раду, седницама, писању аката, организацији рада надзорног одбора/скупштине.

У развијању	○	35	31%	Коментари: 2.1 Не 2.2 Да
-------------	---	----	-----	--------------------------------

A.3. Програм за унапређење корпоративног управљања:

- 3.1) Предузеће је усвојило/спроводи програм за унапређење принципа и процедура корпоративног управљања.
 3.2) Програм обухвата анализу снаге и слабости корпоративног управљања у предузећу, укључујући примену мера, предложене временске рокове и јасну поделу одговорности.

Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:
--------------------	---	----	----	------------

A.4. Обавештавање о питањима корпоративног управљања унутар предузећа и заинтересованих актера:
 4.1) Предузеће обавештава интерне стране унутар предузећа и спољне заинтересоване стране о циљевима пословања, праксама и активностима које се односе на корпоративно управљање.
 4.2) Предузеће има јасне процедуре путем којих запослени могу писменим или усменим путем да изнесу оправдану сумњу и доказ ако су уочили било какву незаконитост у пословању.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Пракса у формирању	○	20	6%	Коментари:

**У овом упитнику појам: "предузеће" се односи на све привредне субјекте на које се примењују Смернице за израду годишњег програма пословања за 2024. годину, односно трогодишњег програма пословања за период 2024 - 2026. године јавних предузећа и других облика организовања који обављају делатност од општег интереса.*

100	13%
-----	-----

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
		20%		

<p>Б.1 Састав: 1.1) Надзорни одбор (НО)/Скупштина друштва припрема и утврђује стратегију предузећа менаџмента тј. директора; 1.2) У предузећу су уређене интерне писане процедуре за чланове НО/Скупштине којим је утвр. да након ступања на функцију познају основне и стратешке акте, структуру организације и корпоративног управљања, одговорности и обавезе предузећа; 1.3) Лица у НО/Скупштини имају формално знање и искуство у области привредног сектора и корпоративног управљања; 1.4) Лица у НО/Скупштини имају континуирану додатну едукацију из области корпоративног управљања.</p>	<p>*НИИПШ/К/О/В/Р/С/К/УПШТИНА Б. НАДЗОРНИ ОДБОР</p> <p>Развијена пракса</p>	<p>○</p> <p>20</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари: Не</p> <p>1.4</p>
<p>Б.2. Рад НО/Скупштине: 2.1) У предузећу постоји годишњи унапред дефинисани календар седница НО/Скупштине; 2.2) Дневни ред састанака и одговарајући пратећи материјал достављају се члановима НО/Скупштине довољно унапред како би могли да доносе одлуке; 2.3) Председник одбора је одговоран за ефикасност рада одбора и, кад је то потребно, у сарадњи с другим члановима одбора омогућава комуникацију са надлежним државним органом;</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p> <p>20</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.3. Надлежности: 3.1) Сви чланови НО/Скупштине су активно укључени у сва важна питања, редовно информисани о значајним променама у пословању предузећа и спољном окружењу и поступају у најбољем интересу предузећа; 3.2) НО/Скупштина одобрава, прати и контролише стратегију у оквиру циљева предузећа и индикатора учинка; 3.3) НО/Скупштина идентификује кључне ризике и разрађује и надгледа делотворне политике и процедуре управљања финансијским и оперативним ризицима, али и ризицима који су везани за питања људских права, рада и животне средине; учествује у доношењу плана пословања од почетка процедуре.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p> <p>20</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.4. Комисија за ревизију НО**: 4.1) НО има Комисију за ревизију која је састављена је у складу са законом, а чланови комисије имају знања у области финансија и независни члан НО је председник Комисије; 4.2) Комисија за ревизију има пословник или одговарајући акт који јасно дефинише њене надлежности, делокруг рада и радне процедуре.</p>	<p>Не постоји пракса</p>	<p>○</p> <p>20</p>	<p>0%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Б.5 Управљање накнадама/зарадама: 5.1) НО/Скупштина управља процесом утврђивања висине накнада; 5.2) Надзорни одбор је надлежан за примену система тј. плана зарада у целом предузећу, активно надгледа концепт и делотворност система зарада, прати и контролише његову примену.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p> <p>10</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>

Б.6. Оцена рада и обука:

6.1) НО/Скупштина врши оцењивање свог укупног учинка. Резултати оцењивања су основа за конкретне предлоге за побољшање њиховог рада, као и за дефинисање области у којима би требало да добије даљу обуку;

6.2) Уводна обука организује се за корпоративно управљање за нове чланове, док се текућа обука организује према потреби, укључујући обуку о управљању и развоју.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
Пракса у формирању	○	10	6%	Коментари:
			100	39%

* Овај одељак се односи на рад Надзорног одбора јавног предузећа и Скупштине друштва капитала, односно Надзорног одбора друштва капитала у дводомном систему управљања.

**Питање се односи на Комисију за ревизију НО јавних предузећа и друштава капитала сходно Закону о привредним друштвима.

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

15%

<p>В.1. Састав и надлежности: 1.1) Структура и рад пословодства предузећа (директор и извршни директори/одбор директора) обезбеђује да се активности предузећа спроводе у складу с пословном стратегијом; 1.2) Пословодство благовремено делегира задужења запосленима и одређује руководећу структуру задужену за промовисање одговорности и транспарентности рада.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>35</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>В.2. Организација: 2.1) Пословодство утврђује и усмерава укупну организациону структуру предузећа и њен развој; 2.2) Пословодство се стара да структура (и целине које чине ту структуру) буде адекватна, односно да не буде непотребно или непримерено сложена.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>35</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>В.3. Однос са НО/Скупштином и Оснивачем: 3.1) Комуникација пословодства са НО/Скупштином се обавља на професионалан и конструктиван начин; 3.2) Пословодство даје НО/Скупштини информације потребне за рад; 3.3) Пословодство обезбеђује неопходне информације Оснивачу како би они били адекватно информисани о предузећу, његовим стратешким циљевима и плановима.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>30</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>100</p>				<p>56%</p>	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

15%

<p>Г.1. Комерцијални и друштвени циљеви предузећа: 1.1) Циљ предузећа је јасно идентификован као 1) друштвени (нпр. обављање делатности од опш интереса) 2) комерцијални (уколико постоје) или 3) мешовити (комерцијално-друштвени). Ови циљеви су доступни и јавни; 1.2) Постоје јасни и разумљиви процеси у вези са дефинисањем комерцијалних циљева, укључујући анализу сектора у коме предузеће послује и друге економске анализе општег карактера.</p>	Развијена пракса	○	35	56%	Коментари:
<p>Г.2. Процедуре: 2.1) Предузеће има јасно идентификоване процедуре за финансирање својих комерцијалних и друштвених циљева. Комерцијални циљеви се финансирају из средстава, односно капитала предузећа; 2.2) Предузеће у финансијским извештајима на адекватан начин вреднује и информише о трошковима друштвених активности тј. циљева. Трошкови испуњавања друштвених циљева предузећа вреднују се на основу међународно прихваћених књиговодствених, финансијских и економских техника и одвојено се приказују у финансијским извештајима.</p>	Развијена пракса	○	30	56%	Коментари:
<p>Г.3. Финансирање: 3.1) У финансијским извештајима предузећа одвојено се извештава о ефектима који се остварују кроз давања Оснивача као што је финансирање тј. субвенционисање, давање обезбеђења (укључујући гаранције, јемства, авале) за комерцијалне активности предузећа. 3.2) Предузећа се суочавају с условима који владају на тржишту када је реч о приступу финансирању дуга и капитала. Односи предузећа са финансијским институцијама, као и са нефинансијским државним предузећима, засновани су на чисто комерцијалним односима, а предузећа не добијају никакву индиректну финансијску подршку или предност у односу на приватна предузећа, као што је на пример преференцијално финансирање, одложено плаћање пореза или преференцијални трговински кредити од других државних предузећа.</p>	Развијена пракса	○	20	56%	Коментари:
<p>Г.4. Професионалан избор финансијског директора: 4.1) Предузеће има јасну процедуру (у оквиру сектора људских ресурса) о успостављању комисије која именује/бира финансијског директора; 4.2) Предузеће има јасну политику која обезбеђује да се у процесу избора финансијског директора оцењује интегритет, стратешко размишљање и знање из области финансија свих потенцијалних кандидата.</p>	У развијању	○	15	31%	Коментари:
100				50%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

10%

<p>Д.1. Јавност у раду:</p> <p>1.1) предузеће објављује и редовно ажурира информације на својој интернет страници у складу са законом:</p> <p>1) радне биографије чланова надзорног одбора, директора и извршних директора;</p> <p>2) организациону структуру;</p> <p>3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;</p> <p>4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања;</p> <p>5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;</p> <p>6) друге информације од значаја за јавност (уколико их има, описати укратко у поље: коментари).</p>	<p>Најбоља пракса</p>	<p>○</p>	<p>35</p>	<p>81%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Д.2. Транспарентност за остале заинтересоване стране:</p> <p>2.1) Садржај на интернет страници предузећа је разумљив и до информација се може једноставно приступити;</p> <p>2.2) Предузеће обелодањује информације о финансијским и оперативним ризицима, а када је то релевантно и информације које су од материјалног значаја за предузеће.</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>35</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
<p>Д.3. Информатор о раду:</p> <p>3.1) предузеће има информатор о раду који се редовно ажурира (уколико се објављује, уписати у колону: коментари).</p>	<p>Развијена пракса</p>	<p>○</p>	<p>30</p>	<p>56%</p>	<p>Коментари:</p>
				<p>100</p>	<p>65%</p>

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------




15%

<p>Б.1. Структура система контроле и надзора: 1.1) НО/Скупштина обезбеђује правилно успостављање система контрола у предузећу; 1.2) Предузеће има успостављен систем интерних контрола и функцију интерног ревизора који има довољан ауторитет, углед, независност, ресурсе и могућност приступа тј. директне комуникације са НО/Скупштином; 1.3) Интерни ревизор се ангажује уз сагласност Комисије за ревизију (уколико постоји) и има директан приступ Комисији за ревизију.</p>	Не постоји пракса	○	20	31%	Коментари: Б. КОНТРОЛНО ОКРУЖЕЊЕ И ПРОЦЕСИ
<p>Б.2 Интерне контроле: 2.1) Предузеће има целовит систем интерних контрола; 2.2) Систем интерних контрола је конципиран у складу са међународно признатим оквирима (као што је COSO оквир и сл.); 2.3) Предузеће има успостављен систем интерних контрола, који је делотворан у концептуалном и функционалном смислу, који обезбеђује да за сваки значајан ризик постоји контролна мера; 2.4) Предузеће није имало никакве значајне проблеме или потешкоће у вези с интерним контролама или услед интерних контрола у последње три године.</p>	У развијању	○	15	31%	Коментари:
<p>Б.3. Управљање ризиком: 3.1) Предузеће има успостављену функцију за управљање ризицима која обухвата идентификацију, мерење, контролу, ублажавање и извештавање о изложености свим ризицима; 3.2) Постоји интерни акт о дефинисању мапе кључних ризика пословања предузећа и регистра ризика; 3.3) Предузеће управља ризицима у вези са заштитом животне средине и пословним ризицима - тј. могућности наступања одређених последица у вези са физичким, природним, или културним окружењем или у вези са активностима предузећа које се рефлектују на окружење и запослене.</p>	У развијању	○	15	31%	Коментари:
<p>Б.4. Усклађеност пословања: 4.1) Предузеће има одговарајућу функцију која се стара за етику и усклађеност са прописима (Compliance), прати регулаторни оквир и процењује ризике неусклађености пословања; 4.2) Предузеће је извршило усклађеност са прописима и дефинисало ризике, имајући у виду ризик од правних или регулаторних санкција, материјалног и финансијског губитка или губитка репутације и штету коју предузеће може да има у случају непоштовања прописа; 4.3) НО/Скупштина надгледа управљање ризицима, одобрава етички кодекс и план интегритета, укључујући и акт који установљава функцију задужену за етику и усклађеност; 4.4) Функција која се стара за етику и усклађеност са прописима подноси извештај о новим прописима, роковима, као и ефектима који они могу имати на пословање друштва.</p>	У развијању	○	20	31%	Коментари:

	Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
<p>Ђ.5. Интерна ревизија:</p> <p>5.1) Предузеће има успостављену функцију интерне ревизије у складу са стандардима професије и захтевима индустрије;</p> <p>5.2) Функција интерне ревизије пружа уверавања путем проверавања, давања мишљења и препорука за унапређење система интерних контрола; врши процену ризика и даје мишљење о системима за управљање ризиком. Интерна ревизија располаже са довољно ресурса и буџета и има објективне и компетентне запослене;</p> <p>5.3) НО/Скупштина и пословодство унапређује способности функције интерне ревизије да идентификује проблеме везане за управљање предузећем, управљање ризиком и интерну контролу.</p>	Пракса у формирању	○	15	6%	Коментари:
<p>Ђ.6. Екстерна ревизија:</p> <p>6.1) Предузеће има независног екстерног ревизора који има одговарајући углед у својој области;</p> <p>6.2) Годишњи финансијски извештаји предузећа подлежу екстерној ревизији заснованој на стандардима високог квалитета, што даје разумно уверавање да финансијски извештаји у свим материјалним аспектима тачно и искрено приказују финансијску позицију предузећа и резултате његовог пословања и повезаних токова новца;</p> <p>6.3) Комисија за ревизију обезбеђује независност екстерног ревизора. Комисија за ревизију редовно извештава НО и оснивача о предузетим мерама у циљу обезбеђивања независности ревизора; Комисија за ревизију разматра нацрт ревизорског извештаја с ревизорима и након усаглашавања извештаја, комисија представља извештај НО и Оснивачу предузећа;</p> <p>6.4) Уколико се у извештају екстерног ревизора искажу недостаци у финансијским извештајима предузећа, систему интерних контрола или у системима за управљање ризиком, Комисија за ревизију, НО и пословодство разматрају мере унапређења и отклањања недостатака.</p>	Развијена пракса	○	15	56%	Коментари:
			100	26%	

Главна оцена	Међу-оцена	Тежински фактор (пондер), %	Појединачна оцена (у %)	Коментари
--------------	------------	-----------------------------	-------------------------	-----------

10%

<p>E.1. Обавештавање оснивача: 1.1) Оснивачу се редовно и у роковима достављају годишњи програми пословања и извештаји о степену реализације програма пословања; 1.2) Комуникација са оснивачем је редовна и обухвата и консултације као и давање инструкција; 1.3) Оснивач се у разумном року обавештава о свим проблемима и новонасталим потешкоћама у раду предузећа.</p>	Најбоља пракса	○	50	 81%	Е. ПРАВА ОСНИВАЧА И ЗАИНТЕРЕСОВАНИХ СТРАНА Коментари:
<p>E.2. Обавештавање заинтересованих страна: 2.1) Постоји процедура за одговоре на притужбе спољних заинтересованих страна, као што су локалне заједнице; 2.2) Постоји интезиван контакт са заинтересованим странама тј. носиоцима интереса (stakeholders), укључујући кредиторе (банке), купце (дужнике) и локалну заједницу.</p>	Развијена пракса	○	50	 56%	Коментари:
			100	 69%	

УПИТНИК корпоративног управљања за јавна предузећа

Назив јавног предузећа: ЈКП „Паркирање, пројектовање и надзор“ Зајеча

Датум: 13.11.2023.

Преглед резултата и коначна оцена



Вредновање по областима



ПРЕГЛЕД РЕЗУЛТАТА ПО ОБЛАСТИМА

